



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro
e-mail: dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro
Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>



PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
DIN CADRUL D.S.P. BIHOR
COD: D.S.P. Bh. XVIII. P.O. nr. 25

Ediția	I
Revizia	0
Data aprobării	17.02.2025

Avizat:

Președintele Comisiei de Monitorizare,
Coordonare și Îndrumare Metodologică
a Implementării și Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial:
Dr. ec. Florin Ioachim Mureșan – director executiv adjunct economic

Verificat:

Președinte comisia paritară
Dr. ec. Mudura Mariana Lioara

Elaborat:

Secretar comisia paritară
Ing. Jurca Mihai



**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

**Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25**

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 2 din 17 pag.

Exemplar nr.1

CUPRINS:

1. Modul de realizare a procedurilor documentate.....	Pag. 3
1.1. Codificarea procedurilor documentate	Pag. 3
1.2. Scopul procedurilor documentate	Pag. 3
1.3. Domeniul de aplicare.....	Pag. 3
1.4. Documente de referință.....	Pag. 4
1.5. Definiții și abrevieri a termenilor utilizați în procedura documentată.....	Pag. 5
1.6. Descrierea procedurii documentate.....	Pag. 6
1.7. Responsabilități.....	Pag. 7
Anexa 1 – lista de codificare.....	Pag. 10
Anexa 2 – formular de distribuire procedurilor.....	Pag. 11
Anexa 3 – formular de evidență a procedurilor.....	Pag. 12
Anexa 4 – formular de analiză a procedurilor.....	Pag. 13
Anexa 5 – registru de evidență a procedurilor.....	Pag. 14
Anexa 6 – diagrama de proces	Pag. 15
Anexa 7 – formulare specifice	Pag. 17

 DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro, internet: http://www.dspbior.gov.ro dspbh_auditor@dspbior.gov.ro	<u>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</u> <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina nr. 3 din 17 pag. Exemplar nr.1

1. Modul de realizare a procedurilor documentate

1.1 Codificarea procedurilor

Sistemul de codificare al procedurilor operaționale din cadrul Compartimentului de audit public intern este următorul:

Codul unei proceduri este format din grupul: COD D.S.P. Bh VIII. - P.O. Nr.01,

unde:

COD D.S.P. Bh. VIII este codul Compartimentului de audit public intern din cadrul instituției, conform anexei nr. 1;

P.O. – procedură operațională aferentă,

Nr. __ reprezintă numărul de ordine al fiecărei proceduri operaționale elaborate cu privire la activitatea Comisiei paritare.

1.2. Scopul procedurii documentate

1.2.1. Reglementează organizarea și funcționarea comisiei paritare din cadrul D.S.P. Bihor, inclusiv asigurarea dialogului social prin participarea funcționarilor publici în cadrul acestei comisii, precum și încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

1.3. Domeniul de aplicare

1.3.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică membrilor comisiei paritare și funcționarilor publici din cadrul D.S.P. Bihor.

1.3.2 Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;

f) alte situații prevăzute de lege.

 DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: http://www.dspbihor.gov.ro dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro	<u>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</u> <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina nr. 4 din 17 pag. Exemplar nr.1

1.4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

1.4.1. Legislație primară

- Hotărârea nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social.

1.4.2. Legislație secundară

- Ordinul M.S. nr. 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Lege nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective.

1.4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Direcției de Sănătate Publică Bihor:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Sănătate Publică Bihor.
- Legislația specifică aplicabil funcționarilor publici.

 DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: http://www.dspbihor.gov.ro dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro	<u>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</u> <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina nr. 5 din 17 pag. Exemplar nr.1

1.5. Definiții și abrevieri a termenilor utilizați în procedura documentată

1.5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Model P-01 din O.M.S. nr. 683/2014
1.	Procedura operațională	a) Se constituie comisia paritară prin act administrativ al conducătorului instituției; b) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din OUG 57/2019; c) Se emit avize consultative care se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor; d) Se organizează ședințe de lucru cu membrii comisiei, în funcție de solicitări; e) Se analizează și avizează planul de perfecționare profesională; f) Se întocmește un raport anual cu privire la activitatea comisiei.
2.	Ediția I a procedurii operaționale	Forma inițială a procedurii operaționale
3.	Revizia în cadrul ediției I	Acțiunile de modificare, adăugare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Ediția a II-a a procedurii operaționale	Forma actualizată a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul ediției a II-a	Acțiunile de modificare, adăugare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

1.5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A.C.	Aviz consultativ
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare
6.	A.C.M.N.S	Acord colectiv de muncă la nivel de sector

 DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: http://www.dspbihor.gov.ro dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro	<u>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</u> <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina nr. 6 din 17 pag. Exemplar nr.1

1.6. Descrierea procedurii documentate

1.6.1. Generalități

Comisia paritară s-a înființat prin Decizia directorului executiv al D.S.P. Bihor nr. 170 din 11.03.2024 și este formată din patru membri titulari și un secretar titular, precum și doi membri supleanți și un secretar supleant.

Membrii comisiei paritare sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani, iar mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Președintele comisiei paritare este ales pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

1.6.2. Documente utilizate

Documentul și proveniența acestuia:

1.6.2.1. Aviz consultativ

1.6.2.2. Raport anual

1.6.2.3. Proces-verbal încheiat în urma ședinței comisiei paritare

1.6.2.7. Circuitul documentelor: director – secretariat – secretarul comisiei paritare.

1.6.3. Resurse necesare

1.6.3.1. Resurse materiale: birotică, logistică și IT-ul structurilor din care fac parte membrii comisiei.

1.6.3.2. Resurse umane: director executiv, personal de secretariat, funcționari publici, membrii comisiei paritare.

1.6.4. Modul de lucru

Procedura de lucru a comisiei paritare se face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și modul de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, precum și a O.U.G. nr. 57/2019.

Comisia paritară se întrunește în următoarele situații:

- la solicitarea conducătorului instituției publice;
- la solicitarea președintelui comisiei paritare;
- la solicitarea sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau a reprezentanților funcționarilor publici;
- la solicitarea majorității funcționarilor publici din cadrul D.S.P. Bihor.

În termen de două zile de la data înregistrării solicitării, președintele comisiei paritare comunică în scris convocatorul membrilor și ordinea de zi.



**DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

**Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25**

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 7 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Comisia paritară este valabil întrunită numai în prezența tuturor membrilor convocați. În situația în care, în urma convocării, membri titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la ședință, președintele va convoca membrii supleanți.

Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședință, în calitate de invitați, a unor persoane care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi.

Ședințele comisiei paritare se consemnează într-un proces verbal, întocmit în trei exemplare originale, din care: un exemplar se păstrează la secretariatul comisiei paritare, unul se transmite directorului executiv al D.S.P. Bihor și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici.

Mandatul de membru al comisiei paritare încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit;
- b) la data modificării raportului de serviciu al funcționarului public prin: transer, mutare sau în cazul încetării raportului de serviciu;
- c) când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat sau detașat într-o altă instituție publică sau este suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- d) în cazul apariției unei situații de incompatibilitate;
- e) în cazul suspendării mandatului pentru existența unui conflict de interese;
- f) în cazul solicitării funcționarului public prin cerere scrisă la calitatea de membru în comisia paritară;
- g) în cazul absenței nejustificate la două ședințe consecutive ale comisiei paritare;
- h) la data desemnării noilor membri;
- i) la data revocării de către sindicat;
- j) la data constatării directorului executiv prin act administrativ a imposibilității desfășurării activității comisiei paritare, ca urmare a suspendării mandatelor membrilor pe o perioadă mai mare de 60 de zile.

1.7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorul executiv

Emite act administrativ de numire, respectiv încetare, a mandatului membrilor comisiei paritare. Desemnează jumătate din membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare.

Încheie acord colectiv cu funcționarii publici din instituție, prin sindicatul reprezentativ al acestora ori prin reprezentanții funcționarilor publici desemnați.

Transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege și a acordurilor colective, în termen de 7 zile de la înregistrare.

**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ****A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34

Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654

e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro**PROCEDURA DOCUMENTATĂ****PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

Cod D.S.P. Bh. XVIII

P.O. nr. 25

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 8 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Membrii comisiei paritare

În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative care se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.

De asemenea, comisia paritară monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și D.S.P. Bihor, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.

Elaborează puncte de vedere referitoare la sesizările primite și propunerile de soluționare a acestora, pe care le transmite directorului executiv al D.S.P. Bihor în maxim 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată în cursul anului, care se publică pe site-ul D.S.P. Bihor.

Președintele comisiei paritare

Atribuții:

- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Secretarul comisiei paritare

Atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.



**DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

**Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25**

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 9 din 17 pag.

Exemplar nr.1

1.8. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Aviz consultativ	Comisie paritară	Președinte comisie paritară	1	intern	Secretar comisie paritară	Monitorizare respectare măsuri avizate	
						Arhiva instituției	După îndeplinirea măsurilor avizate	



**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

**Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25**

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 10 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Anexa nr. 1

Codurile alocate structurilor funcționale ale D.S.P. Bihor

Nr. crt.	Denumire structură funcțională	Cod alocat
1.	Compartiment de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile	D.S.P. Bh. I
2.	Compartiment de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă	D.S.P. Bh. II
3.	Compartiment de evaluare și promovarea sănătății	D.S.P. Bh. III
4.	Laborator de intervenție și diagnostic în sănătatea publică: - diagnostic microbiologic	D.S.P. Bh. IV A
5.	Laborator de intervenție și diagnostic în sănătatea publică: - chimie sanitară și toxicologie	D.S.P. Bh. IV B
6.	Laborator igiena radiațiilor	D.S.P. Bh. V
7.	Compartiment de inspecție și control al factorilor de risc din mediul de viață și muncă	D.S.P. Bh. VI
8.	Compartiment de situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale	D.S.P. Bh. VII
9.	Compartiment control servicii de asistență medicală primară	D.S.P. Bh. VIII
10.	Compartiment control în asistență medicală ambulatorie de specialitate	D.S.P. Bh. IX
11.	Compartiment de control al asistenței medicale din unitățile sanitare cu paturi	D.S.P. Bh. X
12.	Compartiment de control al asistenței medicale a mamei și copilului	D.S.P. Bh. XI
13.	Compartiment de control al asistenței medicale a comunităților la risc	D.S.P. Bh. XII
14.	Biroul contabilitate	D.S.P. Bh. XIII
15.	Compartiment Buget	D.S.P. Bh. XIV
16.	Compartiment administrativ și mentenanță	D.S.P. Bh. XV
17.	Compartiment achiziții publice	D.S.P. Bh. XVI
18.	Compartiment juridic	D.S.P. Bh. XVII
19.	Compartiment audit public intern	D.S.P. Bh. XVIII
20.	Compartiment asistență medicală și programe	D.S.P. Bh. XIX
21.	Compartiment relații cu publicul	D.S.P. Bh. XX
22.	Compartiment avize/autorizări	D.S.P. Bh. XXI
23.	Compartiment statistică/informatică în sănătatea publică	D.S.P. Bh. XXII
24.	Birou R.U.N.O.S.	D.S.P. Bh. XXIII



**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <http://www.dspbior.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbior.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 11 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Anexa nr. 2

FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. exemplar	Structura funcțională	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	Exemplarul original scanat al procedurii se păstrează la S.T.C.M. pentru toate procedurile de sistem sau operaționale ale instituției						
2	Secretar comisie paritară (exemplar nr. 1)	Jurca Mihai	17.02.2025		-		17.02.2025



**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

**Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25**

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 12 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Anexa nr. 3

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător structură
1.	I	17.02.2025	0	-	-	-	

 DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: http://www.dspbihor.gov.ro dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro	PROCEDURA DOCUMENTATĂ	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	Pagina nr. 13 din 17 pag. Exemplar nr.1

Anexa nr. 4

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURILOR OPERATIONALE

Nr. crt.	Structura funcțională	Nume prenume conducător	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Președinte comisia paritară	Mudura Mariana Lioara			17.02.2025			

 DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR Oradea, Str. Libertății nr. 34 Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654 e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: http://www.dspbihor.gov.ro dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PROCEDURA OPERATIONALĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25		Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
			Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
			Pagina nr. 14 din 17 pag. Exemplar nr.1

Anexa nr. 5

REGISTRU DE EVIDENȚĂ PROCEDURI OPERATIONALE

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data înregistrării pentru analiză	Structura care a elaborat	Persoana responsabilă	Ediția	Revizie	Data aprobării
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Cod D.S.P. Bh. XVIII P.O. nr. 25	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE	31.01.2025	Secretariatul comisiei paritare	Jurca Mihai	1	1	31.01.2025



**DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <http://www.dspbior.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbior.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERACIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

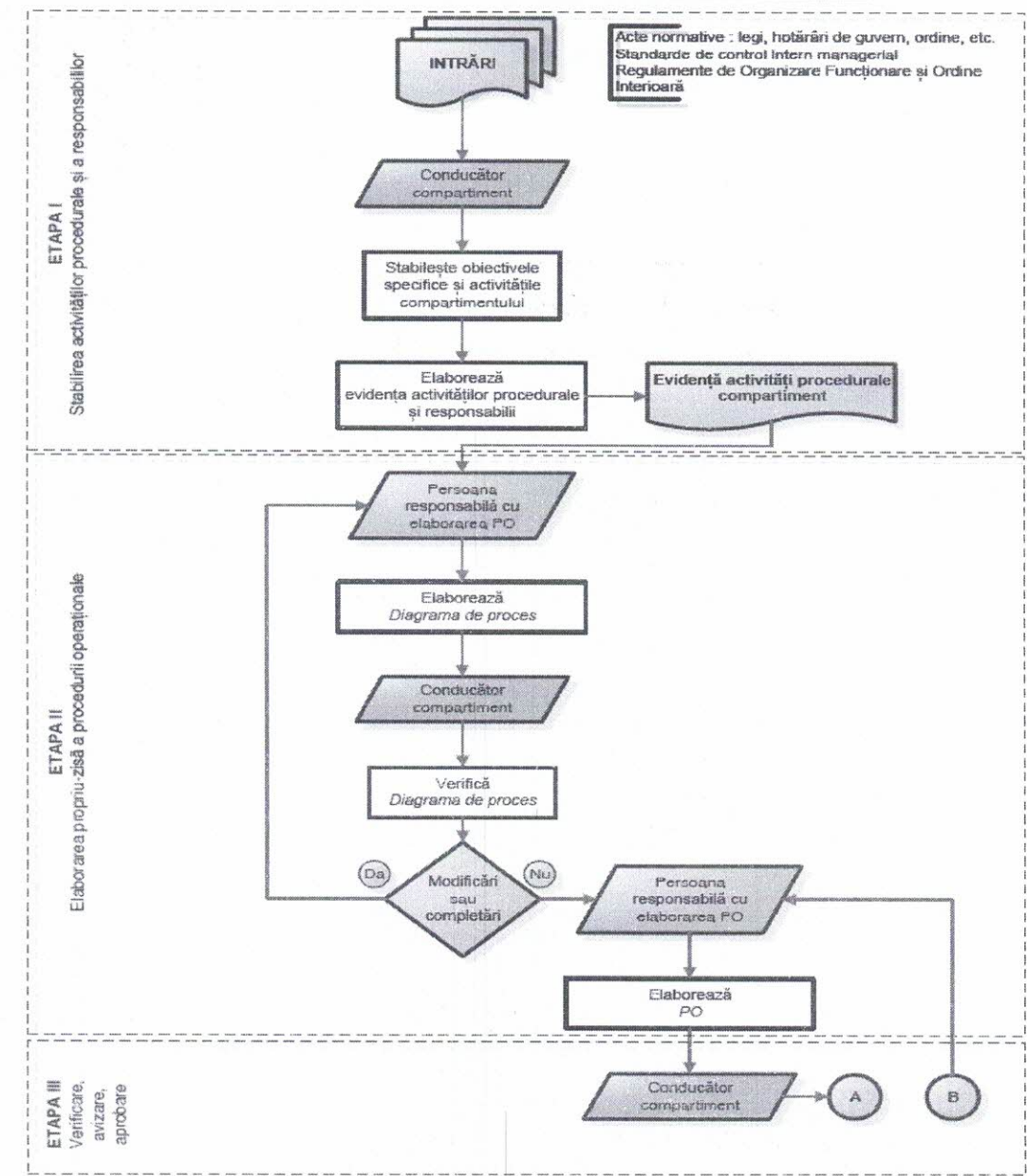
Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 15 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Anexa nr.6

Diagrama de proces – aferentă procedurii operaționale





DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

A JUDEȚULUI BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34

Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654

e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,

internet: <http://www.dspbihor.gov.ro>

dspbh_auditor@dspbihor.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

Cod D.S.P. Bh. XVIII

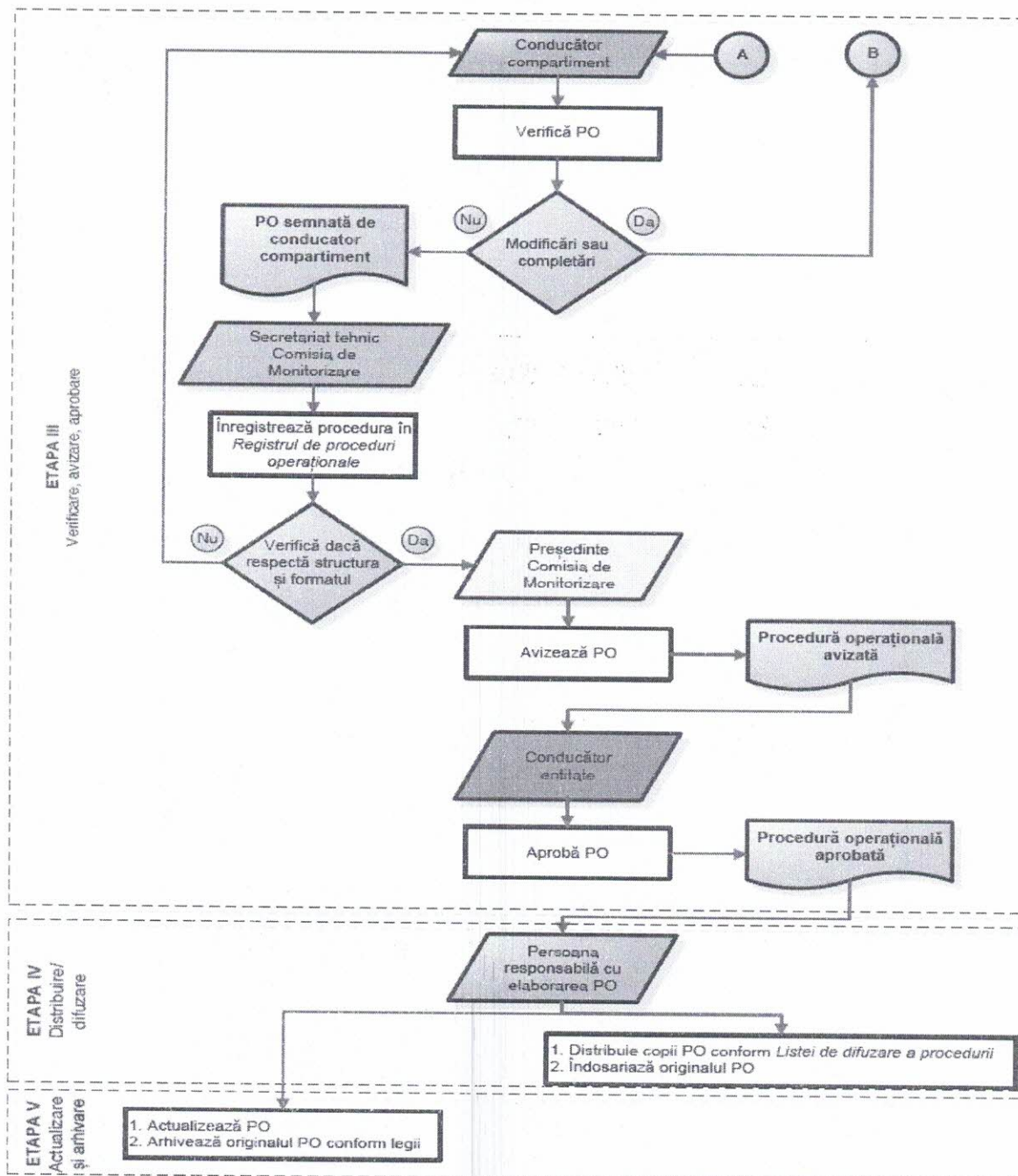
P.O. nr. 25

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 16 din 17 pag.

Exemplar nr.1





DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

A JUDEȚULUI BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <http://www.dspbior.gov.ro>
dspbh_auditor@dspbior.gov.ro

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

PROCEDURA OPERATIONALĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE**

Cod D.S.P. Bh. XVIII
P.O. nr. 25

Ediția: I Nr. de exemplare: 2

Revizia 0 Nr. de exemplare: 2

Pagina nr. 17 din 17 pag.

Exemplar nr.1

Anexa nr. 7

COMISIA PARITARĂ

Constituită prin Dispoziția Directorului Executiv nr. 170/11.03.2024

NR. _____
DATA: _____

AVIZ

Având în vedere

.....
.....
.....

Având în vedere Dispoziția nr. 170/11.03.2024 privin constituirea comisiei paritare.
Conform.....
.....
.....
.....

În conformitate cu prevederile art.13 alin. (4) și alin. (6) din Hotărârii de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, coroborate cu prevederile art 489 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Motiv pentru care se emite prezentul **AVIZ FAVORABIL/FAVORABIL CU
OBJECȚIUNI/NEFAVORABIL** cu privire la

.....
.....
.....
.....

Menționăm că prezentul aviz are caracter consultativ și vizează doar aspectele care se incumbă atribuțiilor comisiei paritare.

Președintele comisiei:

Mudura Mariana Lioara

Membri titulari ai comisiei:

Cozma Ioana Liana

Blaga Camelia Maria

Luca Bogdan