



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34  
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654  
Internet [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro)

Nr. 17098 din 17.01.2024

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

a) art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. VII alin.(7)/XI din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante - Consilier, clasa I, grad superior, compartiment RUNOS , ID 397552**

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 10.01.2025, ora 12:00, Oradea, str. Libertății nr.

34

### Condiții pentru ocuparea postului

#### I. GENERALE

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

k) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

## II. SPECIFICE

Studii de specialitate:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Științe economice (Ramura de știință)

b) Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

c) Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației:

c.1. - Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

c.2. - Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

c.3. - Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

**Perioada de depunere a dosarelor:** 17.12.2024 - 24.12.2024, la sediul D.S.P. Bihor, Oradea, str. Libertății nr. 34

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată, cu tematica Integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Codul Muncii – Legea nr. 53/2001 (r1), cu tematica Contractul individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Salarizarea
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II; Anexa II; Anexa VIII; cu tematica Salarizarea; Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale; Reglementări specifice funcționarilor publici;
7. O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare: capitolul II; capitolul V; capitolul VII; cu tematica Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă; Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav; Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Integral

9. H.G. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale

10. H.G.R. nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică central cu tematica Integral

11. O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Integral

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) Calculează drepturile salariale pentru personalul unității
- b) Întocmește statele de plată
- c) Întocmește și depune declarația 112
- d) Completează și transmite date în registrul general de evidență a salariaților - REVISAL
- e) Verifică statul de funcții
- f) Întocmește și depune lunar, trimestrial și anual situațiile statistice stabilite de legislație în sarcina angajatorului
- g) Întocmește diferite lucrări și situații referitoare la salarizarea personalului;
- h) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, în limitele competenței profesionale;
- i) Păstrează secretul de serviciu
- j) Respectă legislația în vigoare

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: adresa de corespondență – Oradea, str. Libertății nr. 34, jud. Bihor; telefon: 0259-476359, fax: 0259-418654, e-mail [runos@dspbihor.gov.ro](mailto:runos@dspbihor.gov.ro) Persoană de contact: Domocoș Virgil, consilier.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Dr. Daniela Rahotă**

