



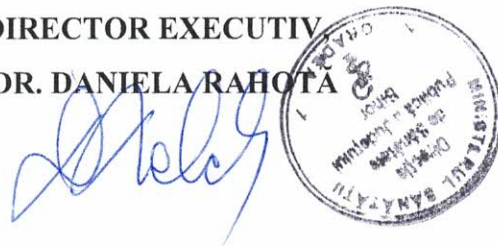
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <https://www.dspbior.gov.ro>

Nr. 15769 din 10.11.2023.

SE APROBĂ:

DIRECTOR EXECUTIV
DR. DANIELA RAHOȚA



AVIZAT:

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,
DR. EC. FLORIN IOACHIM MUREȘAN

ANUNT

PRIVIND CONSULTAREA PIETEI

ÎN CADRUL ETAPEI DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE

ÎN VEDEREA DEPUNERII ȘI IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚII

„CREȘTEREA NIVELULUI DE INOVARE ȘI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR”

AFERENT

PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – COMPONENTA C7 –
TRANFORMARE DIGITALĂ – INVESTIȚIA I.3 REALIZAREA SISTEMULUI DE EHEALTH ȘI
TELEMEDICINĂ, INVESTIȚIA I3.2 – DIGITALIZAREA INSTITUȚIILOR CU ATRIBUȚII ÎN
DOMENIUL SANITAR AFLATE ÎN SUBORDINEA M.S.

PREAMBUL:

Având în vedere:

✚ PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – Ghidul de finanțare – Componenta C7
– Tranformare digitală – Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția I3.2 –
Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea M.S.



✚ prevederile **Ordinului M.S. nr. 2933/31.08.2023** privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul pilonului II: Transformare digitală - componenta 7: Transformare digitală, investiția: **I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile **Ordinului M.S. nr. 3506/25.10.2023**;

✚ **Acordul de Parteneriat** încheiat între Ministerul Sănătății și Direcția de Sănătate Publică Bihor, înregistrat la M.S. cu nr. AFR 6642/23.10.2023 și la D.S.P. BH cu nr. 15137/27.10.2023 privind colaborarea în vederea depunerii și implementării proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**”;

✚ **Hotărârea nr. 2 din 30.10.2023 a Comitetului director al D.S.P. Bihor** de aprobare a proiectului;

✚ **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127 din 30.10.2023** – privind constituirea echipei de proiect aferente; coroborate cu reglementările legale incidente aplicabile în vigoare din domeniul achizițiilor publice, inclusiv:

✚ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Vă adresăm rugămintea de a ne comunica **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente**, inclusiv opiniile, sugestiile sau recomandările dvs. pe care le considerați necesare, utile și oportune realizării documentațiilor aferente proiectului. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, **potențiale soluții tehnice și financiare** pentru satisfacerea nevoii D.S.P. Bihor mai sus precizate. Ofertele vor cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică asumată. **Propunerile financiare vor fi exprimate în lei, fără T.V.A/U.M.** Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice.

Comunicările - **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente** astfel cum vor fi formulate vor fi transmise exclusiv **prin intermediul SEAP** cel târziu până în data de 13.11.2023, ora 16:00, data limită de transmitere a propunerilor, iar data de 14.11.2023, ora 16:00 este data limită de încheiere a consultării pieței.

➤ Denumirea autorității și datele de contact: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR**; având CUI: 4230398, telefon: 0259-434565, fax: 0259-418654, e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: <https://www.dspbihor.gov.ro>

➤ Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://www.dspbihor.gov.ro/achizitiipublice.html> și <https://e-licitatie.ro/pub/mc-notices/list/1> respectiv SEAP;

➤ **Descrierea** necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică și financiară ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează consultarea pieței: Dotări/Echipamente IT pentru digitalizare;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Cabinet metalic, RACK 12U, 19" si accesorii	Dimensiune minimă rackuri: 12 U, adâncime minimă 45 cm, prevăzut cu toate accesoriile	buc	3	
2.	UPS- Sursa neîntreruptibilă cu posibilitate de montare în rack	- Putere minim 1600 VA, online interactiv, - Prize Schuko - Rackabil	buc	6	
3.	Acces point	- trebuie să gestioneze un număr minim de 30 de utilizatori/AP, capabil să gestioneze multiple denumiri SSID și diferite metode de criptare wireless, în special WPA-PSK2. - trebuie să fie POE-in - trebuie să fie dotate cu 2 porturi Gbit - Procesorul să fie minim quadcore - Memoria să fie de minim 128 MB - Tehnologia de comunicare să fie de tip MIMO, minim 2x2	buc	26	
4.	Switch 8 Porturi Gigabit	- 8 de porturi 1 Gbps ethernet - Sistem de răcire pasiv	buc	1	
5.	Switch 24 Porturi Gigabit	- memorie minimă 512 MB RAM - 24 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de 10Gbps (SFP+) - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps - Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât	buc	2	

		mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).			
6.	Switch 48 Porturi Gigabit	- memorie minima 512 MB RAM - 48 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de 10Gbps (SFP+) - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps - Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).	buc	2	
7.	Switch 8 Porturi Gigabit POE	- memorie minima 512 MB RAM - 8 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de SFP - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps - Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât	buc	6	

		mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).			
8.	Server pentru aplicatii	2 x Proces Intel® Xeon 4310, Portcontroller dual 10 Gbps, 1 x SSD 480 GB, 32 x 8 GB RAM, sursă redundanță 2 x 1400 W, licență Windows server 2022	buc	1	
9.	Storage pentru date	9 x SSD SAS 960 GB, sursă redundanță 580W	buc	1	
10.	Controler Acces Point	Procesor ARM 32 biți, 2 core, 1 GB RAM, storage 128 MB, 1 port PoE, 1 port SFP	buc	1	
11.	Microfon videoconferință profesional	raspuns in frecventa: 20000 Hz	buc	1	
12.	Cameră videoconferință profesională	Rezoluție 4K	buc	1	
13.	Sistem integrat videoconferință	Sistem complet cu microfon și cameră 4K	buc	1	
14.	Copiator color A3 de mare viteza	Color, A3, 30 pagini pe minut, full duplex, rețea, minim două casete	buc	1	
15.	Sistem All in One cu Sistem de operare inclus	Procesor i5 gen.13, 16 GB RAM, 512 GB SSD, Windows 11 Pro	buc	92	
16.	Laptop 18 inch cu Sistem de operare inclus	Procesor i7 gen.13, 16GB RAM, HDD 1 TB, Windows 11 Pro	buc	2	
17.	Laptop 15 inch cu Sistem de operare inclus	Procesor i7 gen.13, 16GB RAM, 512 GB SSD, Windows 11 Pro	buc	26	
18.	Sistem cablare structurata (cabluri, conectori, canal din plastic pentru cablu, mufe, piese de imbinare, patchcablu, rame modulare)	conform tabelului de mai jos	pachet	1	
19.	Amenajare infrastructura IT - camera server	conform tabelului de mai jos	pachet	1	

Tabel – sistem cablare structurată

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	UM
1	Organizator (ghidaj) cabluri pentru rack, capacitate mare	10	buc
2	Bara alimentare aluminiu PDU, 19", 9 prize Schuko	10	buc
3	Tava fixa 19 "	4	buc
4	Patchpanel cat 6 - 24 porturi	12	buc
5	UPS rack mount	6	buc
6	Instalatie electrica rack hub-uri	6	buc
7	instalație electrică camer[servere	1	buc
8	Cablu fibra optica	50	ml
9	CABLU DAC SFP+ 10GBPS PASIV 3M	4	buc
10	CABLU DAC SFP+ 1GBPS PASIV 3M	6	buc
11	Patchcablu fibra optica - capat sudura	5	buc

12	Caseta Suduri Fibra Optica	10	buc
13	Patchcord fibra optica interconectare switch 15 m	2	buc
14	Module de emisie-recepție pentru rețele de fibra optica 10 Gbps	2	buc
15	Cablu FTP Cat 6e	8000	ml
16	Priza de date UTP RJ45 Cat 6e	220	buc
17	Canal cablu pardoseala 50x12, gri, bara 2 metri	125	m
18	Canal din material plastic de 65x105 mm	785	m
19	Capat canal cablu 65x105	140	buc
20	Unghi exterior 60-120	60	buc
21	Unghi interior 85-95	90	buc
22	Unghi plan 65X105	30	buc
23	Rama modulara 2 module	40	buc
24	Rama modulara 4 module	20	buc
25	Rama modulara 6 module	20	buc
26	Rama modulara 8 module	20	buc
27	Piese de imbinare canal cablu 65x105	300	buc
28	Piese de imbinare capac	300	buc
29	Mufa RJ45	64	buc
30	Patchcablu Cat.6e 0.5 m	140	buc
31	Patchcablu Cat.6e 1 m	140	buc
32	Patchcablu Cat.6e 2 m	100	buc
33	Patchcablu Cat.6e 3 m	20	buc
34	Patchcablu Cat.6e 5 m	30	buc
35	Etichete	400	buc

Tabel – Amenajare infrastructura IT - camera server

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	UM
1	senzor temperatura	1	buc
2	senzor umiditate	1	buc
3	camere supraveghere	2	buc
4	unitate inregistrare camere	1	buc
5	control acces	1	buc
6	dezumidificator	1	buc
7	sistem climatizare cu monitorizare online (balansat 1 x 1) R32	2	buc
8	automizatizare sistem climatizare	1	buc
9	Amenajare spațiu servere	1	buc

Echipamentele IT performante permit o gestionare eficientă a datelor pe care D.S.P. le gestionează, ceea ce este crucial pentru accesul oamenilor la servicii de sănătate, la îmbunătățirea serviciilor medicale, reducerea erorilor, optimizarea managementului și a planificării resurselor. Personalul trebuie să aibă acces rapid și ușor la informațiile medicale. Echipamentele IT performante, inclusiv sistemele informatice și terminalele de lucru, permit accesul instantaneu la aceste date, ceea ce poate salva vieți în cazurile de urgență. De asemenea, D.S.P. Bihor stochează date medicale sensibile și personale ale pacienților așadar echipamentele IT performante sunt necesare pentru a asigura securitatea și confidențialitatea acestor date și pentru a proteja împotriva accesului neautorizat sau a atacurilor cibernetice.

Întocmit și redactat: Ec Luca Bogdan – responsabil achiziții publice și consilier achiziții publice în cadrul D.S.P. Bihor – 3 exemplare;

Nu în ultimul rând, acestea pot ajuta la automatizarea proceselor administrative, cum ar fi gestionarea programărilor, gestionarea stocurilor de vaccinuri etc. Aceasta poate reduce costurile administrative și poate îmbunătăți eficiența operațională a instituției.

Concret, este necesară implementarea unor componente noi, actualizarea sau extinderea componentelor hardware existente și ale rețelei de comunicații IT, astfel:

- Switch-uri
- Puncte de acces wireless (AP)
- Cabluri și conectori
- Adaptoare de rețea

De asemenea, va fi efectuată actualizarea sau instalarea dispozitivelor hardware IT, astfel:

- Servere
- Sisteme și dispozitive de stocare a datelor
- Stații de lucru/Desktop-uri/Laptop-uri/Tablete pentru uz administrativ;
- Rack-uri și dulapuri pentru servere
- Dispozitive de alimentare neîntreruptibilă (UPS).
- Imprimante și scanere
- Periferice pentru computere pentru uz administrativ;
- Unități de distribuție a energiei
- Sisteme de răcire

Pentru pregătirea spațiilor tehnice se vor amenaja camerele serverelor și spațiile care deservește infrastructură IT centrală și distribuită; Toate aceste componente hardware de rețea vor fi gestionate de software adecvat astfel încât este necesară actualizarea sau instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate, astfel:

- Sisteme de operare în rețea (Network Operating Systems - NOS)
- Software de management sau monitorizare a rețelei
- Sistem de protecție și securitate (Firewall)
- Rețea privată virtuală (VPN)
- Sisteme de detectare a intruziunilor (IDS)/Sisteme de prevenire a intruziunilor (IPS)
- Maparea rețelei și inventarul
- Antivirus/Antimalware
- Server Web
- Server DNS (Domain Name System)
- Server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- Controller de rețea definită de software (Software Defined Networking - SDN).
- Simulator de rețea
- Server proxy

- Server FTP
- Analizor de protocol de rețea
- Software de rețea wireless
- Instrumente de automatizare a rețelei
- Soluții SD-WAN
- Software de comunicații unificate

➤ Aspectele supuse consultării pieței: Dotări/Echipamente IT pentru digitalizare;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Cabinet metalic, RACK 12U, 19" și accesorii	Dimensiune minimă rackuri: 12 U, adâncime minimă 45 cm, prevăzut cu toate accesoriile	buc	3	
2.	UPS- Sursa neîntreruptibilă cu posibilitate de montare în rack	- Putere minim 1600 VA, online interactiv, - Prize Schuko - Rackabil	buc	6	
3.	Acces point	- trebuie să gestioneze un număr minim de 30 de utilizatori/AP, capabil să gestioneze multiple denumiri SSID și diferite metode de criptare wireless, în special WPA-PSK2. - trebuie să fie POE-in - trebuie să fie dotate cu 2 porturi Gbit - Procesorul să fie minim quadcore - Memoria să fie de minim 128 MB - Tehnologia de comunicare să fie de tip MIMO, minim 2x2	buc	26	
4.	Switch 8 Porturi Gigabit	- 8 de porturi 1 Gbps ethernet - Sistem de răcire pasiv	buc	1	
5.	Switch 24 Porturi Gigabit	- memorie minimă 512 MB RAM - 24 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de 10Gbps (SFP+) - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps	buc	2	

		- Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).			
6.	Switch 48 Porturi Gigabit	- memorie minima 512 MB RAM - 48 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de 10Gbps (SFP+) - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps - Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).	buc	2	
7.	Switch 8 Porturi Gigabit POE	- memorie minima 512 MB RAM - 8 de porturi 1 Gbps ethernet și 2 porturi de SFP - capacitatea gestionării unui număr mare de VLAN-uri - Sistem de răcire pasiv - Capacitate de switching minim 40 Gbps - Capacitate de forwarding de minim 25Mbps	buc	6	

		- Funcție DHCP Snooping (blocare servere DHCP neautorizate în rețea) - Capacitate conectare L2TP la un server de VPN central pentru management de la distanță - Sistem de operare cu management, minim de tip Layer 2+ - eficiente din punct de vedere energetic având un consum de curent electric cât mai redus (sub 50 W / echipament) la capacitate de funcționare maximă (full load).			
8.	Server pentru aplicatii	2 x Proces Intel® Xeon 4310, Portcontroller dual 10 Gbps, 1 x SSD 480 GB, 32 x 8 GB RAM, sursă redundantă 2 x 1400 W, licență Windows server 2022	buc	1	
9.	Storage pentru date	9 x SSD SAS 960 GB, sursă redundantă 580W	buc	1	
10.	Controler Acces Point	Procesor ARM 32 biți, 2 core, 1 GB RAM, storage 128 MB, 1 port PoE, 1 port SFP	buc	1	
11.	Microfon videoconferință profesional	raspuns in frecventa: 20000 Hz	buc	1	
12.	Cameră videoconferință profesională	Rezoluție 4K	buc	1	
13.	Sistem integrat videoconferință	Sistem complet cu microfon și cameră 4K	buc	1	
14.	Copiator color A3 de mare viteza	Color, A3, 30 pagini pe minut, full duplex, rețea, minim două casete	buc	1	
15.	Sistem All in One cu Sistem de operare inclus	Procesor i5 gen.13, 16 GB RAM, 512 GB SSD, Windows 11 Pro	buc	92	
16.	Laptop 18 inch cu Sistem de operare inclus	Procesor i7 gen.13, 16GB RAM, HDD 1 TB, Windows 11 Pro	buc	2	
17.	Laptop 15 inch cu Sistem de operare inclus	Procesor i7 gen.13, 16GB RAM, 512 GB SSD, Windows 11 Pro	buc	26	
18.	Sistem cablare structurata (cabluri, conectori, canal din plastic pentru cablu, mufe, piese de imbinare, patchcablu, rame modulare)	conform tabelului	pachet	1	
19.	Amenajare infrastructura IT - camera server	conform tabelului	pachet	1	

- Termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: **până în data de 13.11.2023, ora 16:00;**
- Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare a pieței: **până în data de 14.11.2023, ora 16:00;**
- Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității : **exclusiv prin intermediul SEAP.**
- ✓ Obiectivul proiectului/obiectivul de investiții „Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor” este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul instituției, care să deservească activitatea **Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor** prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.
- ✓ Fundamentarea necesității și oportunității consultării pieței: În vederea realizării obiectivului proiectului/obiectivului de investiții „Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor” și pentru realizarea documentațiilor conforme și complete aferente.

VERIFICAT:

Manager proiect

prin **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127/30.10.2023:**

ing. Bordaș Emeric



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
internet: <https://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 15770 din 10.11.2023.

SE APROBĂ:

DIRECTOR EXECUTIV,
DR. DANIELA RAHOTĂ

AVIZAT:

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,
DR. EC. FLORIN IOACHIM MUREȘAN

ANUNT

PRIVIND CONSULTAREA PIETEI

ÎN CADRUL ETAPEI DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE

ÎN VEDEREA DEPUNERII ȘI IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚII

„CREȘTEREA NIVELULUI DE INOVARE ȘI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR”

AFERENT

PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – COMPONENTA C7 –
TRANSFORMARE DIGITALĂ – INVESTIȚIA I.3 REALIZAREA SISTEMULUI DE EHEALTH ȘI
TELEMEDICINĂ, INVESTIȚIA I3.2 – DIGITALIZAREA INSTITUȚIILOR CU ATRIBUȚII ÎN
DOMENIUL SANITAR AFLATE ÎN SUBORDINEA M.S.

PREAMBUL:

Având în vedere:

✚ PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – Ghidul de finanțare – Componenta C7
– Transformare digitală – Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția I3.2 –
Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea M.S.

✚ prevederile **Ordinului M.S. nr. 2933/31.08.2023** privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul pilonului II: Transformare digitală - componenta 7: Transformare digitală, investiția: **I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile **Ordinului M.S. nr. 3506/25.10.2023**;

✚ **Acordul de Parteneriat** încheiat între Ministerul Sănătății și Direcția de Sănătate Publică Bihor, înregistrat la M.S. cu nr. AFR 6642/23.10.2023 și la D.S.P. BH cu nr. 15137/27.10.2023 privind colaborarea în vederea depunerii și implementării proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**”;

✚ **Hotărârea nr. 2 din 30.10.2023 a Comitetului director al D.S.P. Bihor** de aprobare a proiectului;

✚ **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127 din 30.10.2023** – privind constituirea echipei de proiect aferente; coroborate cu reglementările legale incidente aplicabile în vigoare din domeniul achizițiilor publice, inclusiv:

✚ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Vă adresăm rugămintea de a ne comunica **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente**, inclusiv opiniile, sugestiile sau recomandările dvs. pe care le considerați necesare, utile și oportune realizării documentațiilor aferente proiectului. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, **potențiale soluții tehnice și financiare** pentru satisfacerea nevoii D.S.P. Bihor mai sus precizate. Ofertele vor cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică asumată. **Propunerile financiare vor fi exprimate în lei, fără T.V.A./U.M.** Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice.

Comunicările - **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente** astfel cum vor fi formulate vor fi transmise exclusiv **prin intermediul SEAP** cel târziu până în data de 13.11.2023, ora 16:00, data limită de transmitere a propunerilor, iar data de 14.11.2023, ora 16:00 este data limită de încheiere a consultării pieței.

➤ Denumirea autorității și datele de contact: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR**; având CUI: 4230398, telefon: 0259-434565, fax: 0259-418654, e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: <https://www.dspbihor.gov.ro>

➤ Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://www.dspbihor.gov.ro/achizitiipublice.html> și <https://e-licitatie.ro/pub/mc-notices/list/1> respectiv SEAP;

➤ **Descrierea** necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică și financiară ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează consultarea pieței: Consultanță - management de proiect **pentru digitalizare**;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Consultanță – management de proiect	Toate serviciile necesare complete și conforme aferente	buc	1	

➤ Aspectele supuse consultării pieței: Consultanță -management de proiect pentru digitalizare;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Consultanță – management de proiect	Toate serviciile necesare complete și conforme aferente	buc	1	

➤ Termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: **până în data de 13.11.2023, ora 16:00;**

➤ Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare a pieței: **până în data de 14.11.2023, ora 16:00;**

➤ Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității : **exclusiv prin intermediul SEAP.**

✓ Obiectivul proiectului/obiectivul de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**” este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul instituției, care să deservească activitatea **Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor** prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.

✓ Fundamentarea necesității și oportunității consultării pieței: În vederea realizării obiectivului proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**” și pentru realizarea documentațiilor conforme și complete aferente.

VERIFICAT:

Manager proiect

prin **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127/30.10.2023:**

ing. Bordaș Emeric



- 3 -



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <https://www.dspbior.gov.ro>

Nr. 1574 din 10.11.2023.

SE APROBĂ:

DIRECTOR EXECUTIV,

DR. DANIELA RAHOȚĂ



AVIZAT:

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,

DR. EC. FLORIN IOACHIM MUREȘAN



ANUNT

PRIVIND CONSULTAREA PIETEI

ÎN CADRUL ETAPEI DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE

ÎN VEDEREA DEPUNERII ȘI IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚII

„CREȘTEREA NIVELULUI DE INOVARE ȘI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR”

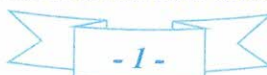
AFERENT

PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – COMPONENTA C7 –
TRANSFORMARE DIGITALĂ – INVESTIȚIA I.3 REALIZAREA SISTEMULUI DE EHEALTH ȘI
TELEMEDICINĂ, INVESTIȚIA I3.2 – DIGITALIZAREA INSTITUȚIILOR CU ATRIBUȚII ÎN
DOMENIUL SANITAR AFLATE ÎN SUBORDINEA M.S.

PREAMBUL:

Având în vedere:

✚ PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – Ghidul de finanțare – Componenta C7
– Tranformare digitală – Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția I3.2 –
Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea M.S.



✦ prevederile **Ordinului M.S. nr. 2933/31.08.2023** privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul pilonului II: Transformare digitală - componenta 7: Transformare digitală, investiția: **I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile **Ordinului M.S. nr. 3506/25.10.2023**;

✦ **Acordul de Parteneriat** încheiat între Ministerul Sănătății și Direcția de Sănătate Publică Bihor, înregistrat la M.S. cu nr. AFR 6642/23.10.2023 și la D.S.P. BH cu nr. 15137/27.10.2023 privind colaborarea în vederea depunerii și implementării proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**”;

✦ **Hotărârea nr. 2 din 30.10.2023 a Comitetului director al D.S.P. Bihor** de aprobare a proiectului;

✦ **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127 din 30.10.2023** – privind constituirea echipei de proiect aferente; coroborate cu reglementările legale incidente aplicabile în vigoare din domeniul achizițiilor publice, inclusiv:

✦ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

✦ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Vă adresăm rugămintea de a ne comunica **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente**, inclusiv opiniile, sugestiile sau recomandările dvs. pe care le considerați necesare, utile și oportune realizării documentațiilor aferente proiectului. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, **potențiale soluții tehnice și financiare** pentru satisfacerea nevoii D.S.P. Bihor mai sus precizate. Ofertele vor cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică asumată. **Propunerile financiare vor fi exprimate în lei, fără T.V.A./U.M.** Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice.

Comunicările - **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente** astfel cum vor fi formulate vor fi transmise exclusiv **prin intermediul SEAP** cel târziu până în data de 13.11.2023, ora 16:00, data limită de transmitere a propunerilor, iar data de 14.11.2023, ora 16:00 este data limită de încheiere a consultării pieței.

➤ Denumirea autorității și datele de contact: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR**; având CUI: 4230398, telefon: 0259-434565, fax: 0259-418654, e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: <https://www.dspbihor.gov.ro>

➤ Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://www.dspbihor.gov.ro/achizitiipublice.html> și <https://e-licitatie.ro/pub/mc-notices/list/1> respectiv SEAP;

➤ **Descrierea** necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică și financiară ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează consultarea pieței: Publicitate proiect pentru digitalizare;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Publicitate proiect	Servicii aferente	buc	1	

- Aspectele supuse consultării pieței: Publicitate proiect pentru digitalizare;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Publicitate proiect	Servicii aferente	buc	1	

- Termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: **până în data de 13.11.2023, ora 16:00;**
- Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare a pieței: **până în data de 14.11.2023, ora 16:00;**
- Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității : **exclusiv prin intermediul SEAP.**
- ✓ Obiectivul proiectului/obiectivul de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**” este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul instituției, care să deservească activitatea **Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor** prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.
- ✓ Fundamentarea necesității și oportunității consultării pieței: În vederea realizării obiectivului proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**” și pentru realizarea documentațiilor conforme și complete aferente.

VERIFICAT:

Manager proiect

prin **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127/30.10.2023:**

ing. Bordaș Emeric





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

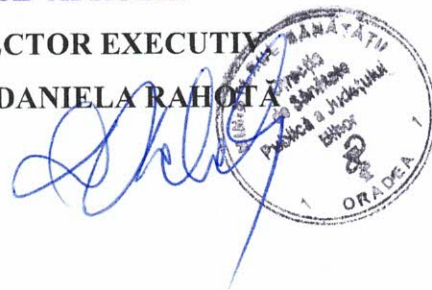
Oradea, Str. Libertății nr. 34
Telefon: 0259-434565, Fax: 0259-418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro,
internet: <https://www.dspbior.gov.ro>

Nr. 15472 din 10.11.2023.

SE APROBĂ:

DIRECTOR EXECUTIV

DR. DANIELA RAHOTĂ



AVIZAT:

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,

DR. EC. FLORIN IOACHIM MUREȘAN



ANUNT

PRIVIND CONSULTAREA PIETEI

ÎN CADRUL ETAPEI DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE

ÎN VEDEREA DEPUNERII ȘI IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚII

„CREȘTEREA NIVELULUI DE INOVARE ȘI EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR”

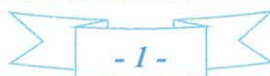
AFERENT

PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ – COMPONENTA C7 –
TRANSFORMARE DIGITALĂ – INVESTIȚIA I.3 REALIZAREA SISTEMULUI DE EHEALTH ȘI
TELEMEDICINĂ, INVESTIȚIA I3.2 – DIGITALIZAREA INSTITUȚIILOR CU ATRIBUȚII ÎN
DOMENIUL SANITAR AFLATE ÎN SUBORDINEA M.S.

PREAMBUL:

Având în vedere:

✚ PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ – Ghidul de finanțare – Componenta C7
– Transformare digitală – Investiția I.3 Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția I3.2 –
Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea M.S.



✚ prevederile **Ordinului M.S. nr. 2933/31.08.2023** privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea Ministerului Sănătății din cadrul pilonului II: Transformare digitală - componenta 7: Transformare digitală, investiția: **I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină**, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile **Ordinului M.S. nr. 3506/25.10.2023**;

✚ **Acordul de Parteneriat** încheiat între Ministerul Sănătății și Direcția de Sănătate Publică Bihor, înregistrat la M.S. cu nr. AFR 6642/23.10.2023 și la D.S.P. BH cu nr. 15137/27.10.2023 privind colaborarea în vederea depunerii și implementării proiectului/obiectivului de investiții „**Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor**”;

✚ **Hotărârea nr. 2 din 30.10.2023 a Comitetului director al D.S.P. Bihor** de aprobare a proiectului;

✚ **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127 din 30.10.2023** – privind constituirea echipei de proiect aferente; coroborate cu reglementările legale incidente aplicabile în vigoare din domeniul achizițiilor publice, inclusiv:

✚ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Vă adresăm rugămintea de a ne comunica **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente**, inclusiv opiniile, sugestiile sau recomandările dvs. pe care le considerați necesare, utile și oportune realizării documentațiilor aferente proiectului. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, **potențiale soluții tehnice și financiare** pentru satisfacerea nevoii D.S.P. Bihor mai sus precizate. Ofertele vor cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică asumată. **Propunerile financiare vor fi exprimate în lei, fără T.V.A/U.M.** Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice.

Comunicările - **ofertele/soluțiile financiare și tehnice aferente** astfel cum vor fi formulate vor fi transmise exclusiv **prin intermediul SEAP** cel târziu până în data de 13.11.2023, ora 16:00, data limită de transmitere a propunerilor, iar data de 14.11.2023, ora 16:00 este data limită de încheiere a consultării pieței.

➤ Denumirea autorității și datele de contact: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR**; având CUI: 4230398, telefon: 0259-434565, fax: 0259-418654, e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro, internet: <https://www.dspbihor.gov.ro>

➤ Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: <https://www.dspbihor.gov.ro/achizitiipublice.html> și <https://e-licitatie.ro/pub/mc-notices/list/1> respectiv SEAP;

➤ **Descrierea** necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică și financiară ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează consultarea pieței: Aplicații Software complete necesare **pentru digitalizare**;

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Aplicații Software complete necesare pentru digitalizare	Registratură electronică; Registru general; Registre secundare; Documente în lucru; Documente conexe; Flux de documente; Documente tipizate; Rapoarte; Arhivare electronică; Publicare automată documente/anunțuri pe site; Depunere documente online; Verificare status documente depuse; Modul conexiune digitale tip API; Website; Sesizări online	Buc/pachet	1	

Soluția informatică integrată ce se dorește a fi implementată prin prezentul proiect trebuie să asigure funcționalitate în ceea ce privește trasabilitatea activităților în cadrul serviciilor din Direcția de Sănătate Publică Bihor, atât în ceea ce privește fluxurile interne, cât și în ceea ce privește serviciile publice.

Sistemul trebuie să respecte bunele practici, prevederile legale naționale și normativele europene (regulamente și directive) în materie de identitate electronică, protecția datelor personale și securitate cibernetică, securitatea tuturor interfețelor sistemului informatic. În acest sens trebuie să dispună de funcționalități de administrare care permite oferirea sau revocarea drepturilor de acces, accesul la informații pe bază de credențiale de acces.

Soluția informatică trebuie să cuprindă următoarele module:

➤ **Registratura electronică:**

Modulul de registratură electronică trebuie să permită înregistrarea și gestionarea documentelor interne, de intrare și de ieșire din cadrul instituției.

Autentificarea în aplicație trebuie să se facă pe bază de utilizator și parolă unice. Evidența registrului de intrări și ieșiri trebuie să asigure clasificarea, distribuirea și repartizarea registraturii electronice către părțile implicate în soluționare.

Modulul trebuie să îndeplinească următoarele funcționalități:

- **Registrul General** – trebuie să țină evidența tuturor documentelor înregistrate cu următoarele elemente minime: tipul fișierului, numărul, data și termenul de soluționare a documentului, detaliile documentului, ultimele acțiuni și conexările documentelor.
- **Registre secundare** – trebuie să permită evidența documentelor pentru fiecare departament/compartiment dacă este cazul. 3 -

- Documente în lucru - afișare separată a documentelor în lucru și a celor expirate pentru gestionare cu ușurință.
- Documente conexe – trebuie să permită identificarea conexiunilor dintre documentele de intrare și cele de ieșire.
- Flux de documente – trebuie să permită generarea și trasabilitatea documentelor în concordanță cu procedurile operaționale implementate în cadrul instituției.
- Documente tipizate – trebuie să permită crearea unui șablon direct în aplicație, care să preia solicitarea petentului, datele de identificare, și se convertește automat în documentul final. În acest sens este necesară implementarea unor submodule care să asigure:
 - ✓ transmiterea modelelor de documente tipizate și integrarea lor în sistemul rezultat
 - ✓ crearea de câmpuri personalizate specifice fiecărui document pentru a putea fi preluate
 - ✓ salvarea în format PDF a formei finale a documentului
 - ✓ transmiterea către solicitant a documentului
 - ✓ înregistrarea automată a documentului dacă este necesar
 - ✓ avertizarea iminentei expirării a valabilității documentului
 - ✓ gestionarea de către utilizatori autorizați a documentelor tipizate.

- Rapoarte – Modulul de Rapoarte ar trebui să îndeplinească următoarele funcționalități:

- ✓ tipărirea registrului general: de la data - la data; fie la nivel de instituție pentru toți utilizatorii, fie pentru fiecare utilizator în parte;
- ✓ tipărirea registrelor secundare: de la data - la data; fie la nivel de departament/compartiment pentru toți utilizatorii, fie pentru fiecare utilizator în parte;
- ✓ tipărirea proceselor verbale de predare primire de la data - la data sau după numărul documentului.
- ✓ filtrarea și sortarea, astfel că se pot identifica cu ușurință documente cu numărul sau data dorită; după denumirea documentului, după numele petentului, după numărul de ieșire al petentului, după departament, după utilizator sau după status.
- ✓ vizualizarea modificărilor aduse unui document;
- ✓ sistem de alerte în momentul în care un document este introdus de două ori.

- Arhivare electronică – trebuie să permită scanarea/atașarea documentelor și ulterior arhivarea lor electronică, într-o bibliotecă electronică operațională precum și importul documentelor online din alte surse (ex. email, transferuri, unități fizice de stocare, etc.).

- Publicare automată documente/anunțuri pe site – trebuie să permită:

- ✓ gestionarea electronică și publicarea automată a anunțurilor de interes public pe website-ul instituției;
- ✓ definirea de categorii nelimitate de anunțuri de interes public.
- ✓ completarea următoarelor câmpuri: titlul informației, categoria, textul.
- ✓ formatarea testului: stil, font, mărime, text etc.

- ✓ programarea anunțurilor: automat, la o dată și oră fixă ulterioare, durata de vizibilitate a anunțurilor.
- ✓ atașarea fișierelor de orice tip
- ✓ filtrarea: categorie, titlu, dată.

- Depunere documente online – trebuie să permită:

- ✓ depunerea de către petenți/agenți economici a unor formulare cu rubricatură prestabilită în vederea simplificării procesului de depunere cereri la sediul instituției.
- ✓ transmiterea automat în registratura electronică a instituției, de unde să i se aloce număr de înregistrare concomitent cu repartizarea automată a documentului către departamentul abilitat să îl soluționeze.
- ✓ încărcarea/atașarea de documente.
- ✓ comunicarea către petenți/agenți economici a numărului de înregistrare primit automat
- ✓ urmărirea evoluției online a stării documentelor, direct pe website-ul instituției.
- ✓ informarea automată a petentului în momentul atribuirii unei rezoluții la documentul depus.

- Verificare status documente depuse- trebuie să permită:

- ✓ verificarea în timp real stadiul documentelor depuse atât fizic cât și online
- ✓ furnizarea de informații cu privire la stadiul în care se află documentul solicitat
- ✓ interconectarea în timp real cu registratura electronică și cu website-ul instituției.

- Conexiuni digitate de tip API – trebuie să permită posibilitatea interconectării cu alte sisteme informatice fie interne fie ale altor instituții sau autorități care sunt îndreptățite să solicite informații de interese publice gestionate de către DSP Bihor

- Website – trebuie să fie realizat conform cod SIPOCA 35 și Hotărârea nr. 830/27.06.2022 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 și trebuie să dispună de următoarele funcționalități: prezentarea instituției, servicii oferite, informații practice, informații și date obligatorii impuse de legislația în vigoare.

La nivel general platforma online trebuie să conțină 3 module: website public, disponibil tuturor utilizatorilor, modul comunicare membri (în care se pot transmite documente din modulele back office interconectate cu website- ul), modul administrare.

Website-ul trebuie să asigure minim 3 nivele de acces:

- Administrator: nivel de acces la „interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.
- Operator: este un nivel de acces la „Interfața membri proiect” cu drepturi limitate la postare și editare de articole. Administratorul oferă fiecărui operator, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale website-ului, selectabile de către administrator.

➤ **Guest/Public (utilizator intern):** reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a website-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e- mail.

Sesizări online – trebuie să permită

➤ semnalarea rapidă și eficientă către instituție de către cetățeni / agenți economici a problemelor

➤ automatizarea completă în așa fel încât să nu fie nevoie de intervenția niciunui funcționar pentru înregistrarea unei astfel de solicitări.

➤ transmiterea automată în registratura electronică a instituției, de unde să i se aloce număr de înregistrare concomitent cu repartizarea automată a documentului către departamentul abilitat să îl soluționeze.

➤ informarea automată a cetățeanului / agentului economic de rezultatul solicitării sale, după închiderea solicitării.

➤ analiza solicitărilor: tipuri, zonele cu cele mai multe probleme.

➤ **Aspectele supuse consultării pieței: Aplicații Software pentru digitalizare;**

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Caracteristici/cerințe minime și obligatorii	Unitate de măsură	Cantitatea estimată	Obs.
1.	Aplicații Software complete necesare pentru digitalizare	Registratură electronică; Registru general; Registre secundare; Documente în lucru; Documente conexe; Flux de documente; Documente tipizate; Rapoarte; Arhivare electronică; Publicare automată documente/anunțuri pe site; Depunere documente online; Verificare status documente depuse; Modul conexiune digitale tip API; Website; Sesizări online	Buc./pachet	1	

➤ Termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: **până în data de 13.11.2023, ora 16:00;**

➤ Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare a pieței: **până în data de 14.11.2023, ora 16:00;**

➤ Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității : **exclusiv prin intermediul SEAP.**

✓ Obiectivul proiectului/obiectivul de investiții „Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor” este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul instituției, care să deservească activitatea **Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor** prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.

✓ Fundamentarea necesității și oportunității consultării pieței: În vederea realizării obiectivului proiectului/obiectivului de investiții „Creșterea nivelului de inovare și eficientizare a activității din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor” și pentru realizarea documentațiilor conforme și complete aferente.

VERIFICAT:

Manager proiect

prin **Decizia D.S.P. Bihor nr. 127/30.10.2023:**

ing. Bordaș Emeric