



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654
Internet www.dspbihor.gov.ro

15232 / 308 2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de la art. IV alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID 397568, Compartiment Relații cu publicul.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Proba suplimentară: nu este cazul.

Data și ora desfășurării probei scrise: 04.12.2023, ora 10,00 la sediul D.S.P. Bihor, sala de sedință, etaj 1;

Condiții de participare:

a) **Generale**, conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ

a.1. are cetățenia română și domiciliul în România;

a.2. cunoaște limba română, scris și vorbit;

a.3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

a.4. are capacitate deplină de exercițiu;

a.5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

a.6. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

a.7. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

a.8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

a.9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

a.10. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

a.11. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Specifice:

b.1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: Administrarea afacerilor; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Cibernetică, statistică și informatică economică; Management; Marketing; Contabilitate.

b.2. minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

b.3. cunoștințe operare, calcul tabelar MS excel, nivel de bază, se dovedește prin documente specifice;

b.4. cunoștințe operare, procesare de text, nivel de bază se dovedește prin documente specifice;

b.5. cunoștințe operare, informație și comunicare, nivel de bază. se dovedește prin documente specifice;

Dosarele de concurs se depun în intervalul 31.10.-20.11.2023 și conțin în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate; după caz, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a)-i) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând: adresa de corespondență – Oradea, str. Libertății nr. 34, jud. Bihor; telefon: 0259476359, fax: 0259-418654, e-mail runos@dspbihor.gov.ro Persoană de contact: Domocoș Virgil, consilier.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Partea a VI-a, Titlul I și II
5. Legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. H. G.nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 8 O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
10. O.M.S nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu modificările și completările ulterioare,

Tematica

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
3. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Statutul funcționarilor publici
5. Principiile asistenței de sănătate publică; Autoritățile sistemului de sănătate publică
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public
8. Soluționarea petițiilor
9. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal
10. Atribuțiile specifice ale direcțiilor de sănătate publică județene

Atribuții stabilite în fișa postului:

a) colaborează cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București;

b) asigură desfășurarea optimă a activității de relații publice;

c) asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale direcției de sănătate publică județene și a municipiului București;

d) asigură o legătură permanentă între comunitate și direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiențe pentru populație;

e) desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizează toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate;

f) informațiile care constituie secrete de stat și de serviciu vor fi accesate și gestionate conform standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;

g) comunică Ministerului Sănătății date privind: adresa direcției de sănătate publică, numele și prenumele persoanelor din conducere, numărul de telefon fix, mobil și de fax, adresa de e-mail; denumirea și adresa spitalelor din teritoriu, numele și prenumele directorilor acestora, numărul de telefon și de fax; denumirea și adresa altor unități importante din teritoriu; modificările ce intervin în datele comunicate.

h) îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în limitele competenței profesionale și sub rezerva legalității acestora.

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Daniela Rahotă

