

În atenția rezidenților care efectuează pregătirea în centrul universitar Oradea

Conform prevederilor ordinului MSP/MECT 1141/1386/2007, cu modificările și completările ulterioare, repartizarea pentru efectuarea modulului de pregătire (stagiului) se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție / secție clinică.

Cererile, conform modelului aprobat, se depun la unitatea sanitară unde se va efectua stagiul sau la DSP Bihor, în cutia cu această destinație, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea modulului. Unitatea sanitară va transmite cererile la DSP Bihor. Rezidenții vor nota pe cererea de stagiul, numărul de telefon la care pot fi contactați.

DSP Bihor prelucrează cererile de rotație și transmite adresele de repartiție în stagii la unitatea sanitară și unitatea angajatoare. Unitatea sanitară transmite repartiția în stagiul către secția unde se va efectua pregătirea. Rezidenții cu post în unități sanitare din afara municipiului Oradea, vor ridica adresa către unitatea angajatoare de la DSP Bihor și o vor transmite spitalului.

Rezidenții care efectuează module de pregătire la FMF Oradea vor depune cererile de rotație și vor ridica adresele de repartiții de la DSP Bihor.

În cazul în care cererile de repartiție conțin neconcordanțe (date începere modul / durata modul greșită etc), rezidentul va fi contactat pentru remedierea situației.

Rugăm toți rezidenții să aibă în vedere solicitarea din timp a schimbării modulelor și urmărirea curriculumului de pregătire.

Atenție! De la data de 01.01.2023 nu se mai primesc cereri de rotație stagiul pe mail.

Programul de lucru la DSP Bihor cu rezidenții de la 01.01.2023 va fi de luni până joi între orele 12 -15, vineri 12 – 14.