



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654
Internet www.dspbihor.gov.ro

Nr. 25925 din 08.08 2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de registrator medical în cadrul Departamentului de sănătate publică – punctul de lucru fix Beiuș.

Condiții de participare:

1. Generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Specifice:

- a. Diplomă de studii medii de specialitate sau diploma de studii medii (diploma de bacalaureat);
- b. 6 luni vechime în activitate.

Dosarul de concurs va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, cu specificarea postului pentru care dorește să concureze;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul D.S.P. Bihor, Oradea, str. Libertății nr. 34, în perioada 12.08-29.08.2022 între orele 8 - 15.

Datele de contact ale secretarului comisiei de concurs: Domocoș Virgil, consilier, tel. 0259-476359.

Tematică și bibliografie:

Tematica

1. Windows Explorer

- Lansare în execuție
- Meniurile programelor Windows Explorer și My Computer
- Copiere, transferare, arhivare, dezarhivare, ștergere fișiere

2. Microsoft Word

- Bara de meniuri, bara cu butoane standars, cu butoane de formatare
- Crearea unui document nou, deschiderea unui document existent
- Salvarea și imprimarea unui document
- Introducerea și modificarea unui document
- Tabele Word

3. Microsoft Excel

- Crearea de tabele
- Crearea și utilizarea formulelor de calcul
- Transferul de informație între fișierele Excel și Word

4. Gestionare e-mail

5. Organizarea și funcționarea direcțiilor de sănătate publică județene

6. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Bibliografia

1. O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

2.REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

3. Ionut Danaila ECDL Utilizarea computerului. Windows 10, Editura: ECDL Romania, 2018

Calendar de desfășurare a concursului:

Nr. crt	Activitate	Data și ora
1.	Data limită de depunere a dosarelor de către candidați	29.08.2022, ora 15,00
2.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	30.08.2022 ora 15,00
3.	Termen depunere contestații la selecția dosarelor	31.08.2022 ora 15,00
4.	Soluționare contestații și afișare rezultate	01.09.2022 ora 15,00
5.	Susținere proba scrisă	06.09.2022 ora 10,00
6.	Corectarea probei scrise și afișarea rezultatelor	06.09.2022 ora 15,00
7.	Termen de depunere contestații proba scrisă	07.09.2022 ora 15,00
8.	Termen soluționare contestații	08.09.2022 ora 15,00
9.	Susținere proba interviu	09.09.2022 ora 10,00
10.	Afișare rezultate interviu	09.09.2022 ora 15,00
11.	Termen de depunere contestații	13.09.2022 ora 15,00
12.	Termen soluționare contestații și afișare rezultate	14.09.2022 ora 15,00
13.	Afișare rezultate finale	15.09.2022

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Daniela Rahota

