



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654
Internet www.dspbihor.gov.ro

Nr. 3240 din 22.07.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează selecție pentru ocuparea, pe durată determinată, a unui post asistent medical generalist în cadrul Compartimentului Supraveghere și control boli transmisibile – pentru efectuarea triajului epidemiologic în punctele de trecere a frontierei de stat.

Contractul individuale de muncă se încheie pe durată determinată (11.04.2022) și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă sau înainte de termen, la inițiativa directorului executiv al D.S.P. Bihor.

I. Condiții generale de participare

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Documentele necesare pentru înscriere sunt următoarele:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4;

b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului:

- documentul care atestă nivelul studiilor;

- certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și avizul anual 2021. **În cazul**

în care asistentul medical declarat admis nu are acest aviz, el se va obține în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractelor individuale de muncă.

- asigurare de răspundere civilă.

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2;

f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

g) curriculum vitae, model comun european;

h) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

Înscrierea se va face în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 24.11.2021, ora 15,00.

Documentele se transmit electronic, scanate, la adresa de e-mail runos@dspbihor.gov.ro

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data încheierii contractului individual de muncă.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 25.11.2021 începând cu ora 09,00.

În situația în care se depun mai multe dosare iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu. Data, ora și locul vor fi menționate în anunțul privind selecția dosarelor.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne câte un singur candidat pentru fiecare post, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Bibliografia stabilită pentru proba de interviu:

- **Legea nr. 136/2020** privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.C.N.S.U. nr. 43/2021** privind aprobarea listei țărilor/teritoriilor de risc epidemiologic ridicat, criteriile pe baza cărora se stabilesc acestea, precum și a regulilor de aplicare a măsurii carantinei asupra persoanelor care sosesc din acestea în România, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la biroul R.U.N.O.S. tel: 0259 476359, program 08,00-16,00.

**Director executiv,
Dr. Daniela Rahoța**

