



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34  
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654  
Internet [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro)

---

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, aprobată prin Legea nr. 33/2021,

Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ID 397557, Compartiment Juridic.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Proba suplimentară: nu este cazul.

Data și ora desfășurării probei scrise: 06.09.2021, ora 10,00 la sediul D.S.P. Bihor, sala de sedință, etaj 1;

Condiții de participare:

- a) Generale, conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ
- b) Specifice:
  - b.1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență Drept, specializarea Drept;
  - b.2. minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Dosarele de concurs se depun în intervalul 05.08-24.08.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând: adresa de corespondență -Oradea, str. Libertății nr. 34, jud. Bihor; telefon: 0259476359, fax: 0259-418654, e-mail [runos@dspbihor.gov.ro](mailto:runos@dspbihor.gov.ro) Persoană de contact: Domocoș Virgil, consilier.



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34  
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654  
Internet [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro)

---

### INFORMAȚII

#### referitoare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

##### 1. Condiții generale de participare:

Conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

##### 2. Dosarul de concurs va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 la anunț;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2 la anunț. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a)-i) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional

**Dosarele de concurs se depun în intervalul 05.08. - 24.08.2021, între orele 8 – 15, la Biroul Resurse Umane, et. II, cam 16.**

### **3) Tematica**

- a) Drepturi, libertati si indatoriri fundamentale;
- b) Statutul functionarilor publici;
- c) Reglementări privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- d) Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- e) Sănătate publică;
- f) Raporturi de muncă;

- g) Achiziții publice;
- h) Contencios administrativ;
- i) Finanțe publice;
- j) Salarizare;
- k) Contravenții
- l) Procedura civilă;
- m) Procedura penală

#### 4) Bibliografia

- a) Constituția României
  - b) Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019- Partea VI-a: Titlul I și Titlul II.
  - c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - d) O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - e) Legea nr. 95/2006(r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I - Sănătatea publică; Titlul VII – Spitalele; Titlul XVI - Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
  - f) Legea nr. 53/2001- Codul Muncii;
  - g) Codul de procedură civilă;
  - h) Codul de procedură penală;
  - i) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - j) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - k) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
  - l) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
  - m) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
  - n) Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare
  - o) O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - p) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - q) O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
- Constituția României

#### 5. Atribuții stabilite în fișa postului:

- a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- b) participă la negocierea și încheierea contractelor;
- c) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;

- d) reprezintă și apără interesele direcției de sănătate publică în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea direcției de sănătate publică;
- e) reprezintă și apără interesele Ministerului Sănătății în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Ministerului Sănătății;
- f) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;
- g) se ocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul adjunct economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;
- h) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;
- i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, a structurilor din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;
- j) semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;
- k) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni;
- l) întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror altor abateri;
- m) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea direcției de sănătate publică și a unităților subordonate;
- n) asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor direcției, precum și serviciilor sanitare publice din subordine;
- o) legalizează și investesc cu formulă executorie hotărârile judecătorești definitive și irevocabile;
- p) analizează și avizează pentru legalitate deciziile privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă ale personalului DSP Bihor;
- q) participă la activitatea unor comisii de specialitate, stabilite prin dispoziția directorului executiv;
- r) colaborează cu serviciile de specialitate în vederea întocmirii actelor de procedură, pe baza documentațiilor complete puse la dispoziție de către acestea;
- s) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.