



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654
Internet www.dspbihor.gov.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, aprobată prin Legea nr. 33/2021,

Direcția de Sănătate Publică Bihor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID 397578, Compartiment Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Proba suplimentară: nu este cazul.

Data și ora desfășurării probei scrise: 12.07.2021, ora 10,00 la sediul D.S.P. Bihor, sala de sedință, etaj 1;

Condiții de participare:

a) **Generale**, conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ

b) **Specifice**:

b.1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie chimică;

b.2. minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Dosarele de concurs se depun în intervalul 09.06-28.06.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând: adresa de corespondență -Oradea, str. Libertății nr. 34, jud. Bihor; telefon: 0259476359, fax: 0259-418654, e-mail runos@dspbihor.gov.ro Persoană de contact: Domocoș Virgil, consilier.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică - BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654
Internet www.dspbihor.gov.ro

INFORMAȚII

referitoare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior

1. Condiții generale de participare:

Conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Dosarul de concurs va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 la anunț;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2 la anunț. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a)-i) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional

Dosarele de concurs se depun în intervalul 09.06. – 28.06.2021, între orele 8 – 15, la Biroul Resurse Umane, et. II, cam 16.

3) Tematica

- a) . Reglementări privind funcția publică;
- b) Reglementări privind sănătatea publică și normele de igienă;
- c) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- d) Reglementări privind cadrul legal de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene;
- e) Reglementări privind contravențiile la normele din domeniul sănătății publice.

4) Bibliografia

- a. Constituția României
- b. Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019- Partea VI-a: Titlul I și Titlul II.
- c. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d. O.G.. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e. Legea nr. 95/2006(r1) privind reforma în domeniul sănătății: Titlul I - Sănătatea publică
- f. O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București .
- g. H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h. O.M.S. nr.119/2014- pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- i. O.M.S. nr. 961/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- k. H.G.nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legea nr.458/2002(r1) privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- m. H.G. nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- n. H.G. nr. 924/2005- privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
- o. Ordin comun Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Sănătății, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor nr. 772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF).
- p. O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- q. O.M.S.P. nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
- r. O.M.S.P nr.1136/2007- privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, cu modificările și completările ulterioare;

- s. O.M.S. nr. 1226/2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- t. H.G. nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică, a normelor generale de igienă.

5. Atribuții stabilite în fișa postului:

- a) Realizează inspecția de specialitate pe domeniul: de mediu, aliment, muncă, colectivități de copii în sectorul repartizat;
- b) Prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare;
- c) Studiază, înainte de efectuarea inspecției sanitare: dosarul de obiectiv, metodologia de control și rapoartele de control anterioare;
- d) Solicită unităților controlate registrul de control, toate documentele și informațiile necesare evaluării riscurilor pentru sănătate;
- e) Păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- f) Solicită, după caz, unităților controlate, copii ale documentelor prezentate spre examinare, care să fie verificate privind certificarea conformității de către persoane/instituții abilitate;
- g) Propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- h) Propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
- i) Propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele/ produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- j) Oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sănătate a populației;
- k) Recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- l) Participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- m) La solicitarea directorului executiv adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
- n) Verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
- o) Oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
- p) Controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;
- q) În situația în care, în timpul unei activități de control constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației,

comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului șef, în vederea delegării unui alt inspector și luarea măsurilor de urgență;

- r) Controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigoare, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;
- s) Participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale;
- t) Efectuează controale și raportează acțiunile tematice de control, dispuse de MS;
- u) Participă și gestionează alte activități specifice, privind: aditivii și coloranții alimentari, rapoartele DG SANCO, reclamațiile din sectorul repartizat; efectuează și raportează ancheta epidemiologică în cadrul SRAAF;
- v) La împuternicirea Ministerului Sănătății, poate participa la acțiuni de control în toate unitățile din țară, iar la solicitarea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, poate participa, în colaborare, la acțiuni de control în domeniul sănătății publice organizate de aceste ministere și instituții cu rețea sanitară proprie;
- w) Informează șeful ierarhic superior în cazul în care constată neconformități cu legislația sanitară în vigoare;
- x) Păstrează secretul de serviciu. Prin secret de serviciu se înțelege totalitatea informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor specifice postului, cu excepția informațiilor de interes public;
- y) Respectă: legislația în vigoare; Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției; Regulamentul de Ordine Interioară; normele de protecție a muncii și P.S.I.;
- z) Se preocupă în mod continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- aa) Îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în limitele competenței profesionale și sub rezerva legalității acestora.