



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654
e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro
e-mail: achizitii21@dspbihor.gov.ro
Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 9479 din 0809 2021

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de apă potabilă și pahare de unică folosință .

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor
Telefon : 0259436793, fax : 0259418654
Adresa e-mail: achizitii21@dspbihor.gov.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Tatar Raluca Diana și ing. Dan Porumb.

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.gov.ro (departamentul economic/ achiziții publice).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Furnizare de produse: apă potabilă și pahare de unică folosință.

Coduri CPV Apă potabilă - CPV 41110000 – 3

Pahare - CPV 39221123-5

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

Ofertele financiare cu valoarea mai mare decât valoarea supusă achiziției se resping de comisia de evaluare și sunt declarate neconforme

4. Angajament legal: Angajament legal: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2022.

Obiectul contractului : furnizare de produse apa la bidon și pahare de unică folosință la set .

5. Prezentarea ofertei :

- a) Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b) Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta va cuprinde prețul pe litru cu și fără TVA și oferta pe set de pahare cu și fără TVA.
- c) Limba pentru redactarea ofertelor - limba română (sau traducere autorizată).
- d) Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este LEI.

6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

- a. Certificat constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic
- b. Experiența similară – copie xerox după minim 3 contracte de furnizare apă potabilă din ultimi 5 ani (certificată conform cu originalul) și/sau recomandare.

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în conformitate cu caietul de sarcini până în data de 14.04.2021 ora 16,00 pe adresa de e-mail : achizitii21@dspbihor.gov.ro, cu mențiunea **CONFORM CU ORIGINALUL** pe toate documentele . Ofertele transmise prin email după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Operatorii trebuie să se asigure că documentele sunt scanate lizibil, au fost transmise intergal și au fost confirmate de primire de către DSP Bihor , înainte de data și ora limită stabilită. DSP Bihor nu răspunde pentru eventualele disfuncționalități ale rețelei de internet .

Ofertantul declarat castigator, selectat în urma ofertelor depuse, va încărca oferta în SEAP/SICAP pentru inițierea achiziției.

Cu stimă,

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahotă

Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

Compartiment achiziții publice
Ec. Raluca Diana Tatar





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR
Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654
e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro
e-mail: dspbh_administrativ@dspbior.gov.ro
Pagină web: <http://www.dspbior.gov.ro>

Nr. 9912 din 08.04.2020



AVIZAT:
Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

Pentru furnizare de produse – apă potabilă la recipient și pahare de unică folosință

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu **prețul cel mai scăzut.**

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Ofertă va cuprinde prețul pe 1 litru de apă livrată, cu și fără TVA, iar la paharele de unică folosință oferta va cuprinde prețul pe set cu și fără TVA.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Furnizare de produse: apă potabilă și pahare de unică folosință.

Coduri CPV Apă potabilă - CPV 41110000 și pahare - CPV 39221123-5

- Mod de prezentare apă : Recipient de plastic 15 – 20 litri

Obiectul achiziției : încheierea unui contract de furnizare apă potabilă, pahare de unică folosință, 7 buc. dozatoare apă în regim de custodie, cu perioada de valabilitate până în 31.12.2021, existând posibilitatea de prelungire a acestuia prin act adițional, cu valabilitate maxim 30.04.2022.

Calitatea produselor și condiții tehnice minimale:

Apa naturală plată trebuie să se încadreze în categoria apelor naturale plate conform clasificării OMS 341/2007.

Apa naturală plată trebuie să fie în conformitate cu valorile parametrilor fizico-chimici și microbiologici din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare.

Apa minerală naturală, microbiologic pură, conține, în mod natural, săruri minerale dizolvate, precum și oligoelemente, conform standardelor în vigoare.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

- 1) Transportul, instalarea și instruirea personalului cu privire la folosirea dozatoarele de apă se face prin grija operatorului economic.**
- 2) Igienizarea dozatoarelor se va efectua trimestrial în așa fel încât să se respecte**

toate normele de igienă impuse legal, asigurându-se totodată și marcarea pe fiecare dozator în parte, a datei în care s-a efectuat igienizarea și data limită până la care este valabilă, asigurându-se și buna lor funcționare;

- 3) Toate dozatoarele utilizate initial să fie noi și în perfectă stare de funcționare, iar în cazul în care sunt semnalate anumite disfuncționalități să fie rezolvate în maxim 48 de ore. La livrare, recipientele de apă trebuie să fie curate, sigilate și să nu prezinte impurități în masa apei .

6. MODALITĂȚI DE DECONTARE A SERVICIILOR

Plata contravalorii produselor furnizate respectiv de apă potabilă și pahare de unică folosință , se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data înregistrării facturii aferente la D.S.P. Bihor. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator. doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție cantitativă, de către reprezentanții desemnați ai D.S.P. Bihor.

7. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Furnizorul se obligă să furnizeze apă potabilă la recipient specific și pahare de unică folosință cu promptitudinea cuvenită angajamentului asumat contractual.

NOTĂ : Dozatoarele de apă specifice vor fi luate în custodie de către beneficiar!

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să plătească prețul apei furnizate către furnizor în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei termenului de plată de 60 zile calendaristice, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a apei potabile la recipient și a serviciilor aferente pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale,

achizitorul având obligația de a notifica furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența furnizorului.

Recepția produselor se efectuează la sfârșitul fiecărei operațiuni de livrare de produs, conform procesului-verbal de recepție cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.**

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Întocmit:
Inspector de specialitate
Ing.Porumb Dan



Verificat:
Compartiment Achiziții Publice
Ec. Raluca Tătar

