



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**  
Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042  
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654  
e-mail: [secretariat@dspbihor.gov.ro](mailto:secretariat@dspbihor.gov.ro)  
e-mail: [achizitii21@dspbihor.gov.ro](mailto:achizitii21@dspbihor.gov.ro)  
Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 947A din 08.04.2021

## Invitație de participare

**1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfecție.**

**Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor**  
**Telefon : 0259436793, fax : 0259418654**  
**Adresa e-mail: [achizitii21@dspbihor.gov.ro](mailto:achizitii21@dspbihor.gov.ro)**

**Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Tatar Raluca Diana și ing. Porumb Dan .**

**Invitația de participare se regăsește pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la lista de anunturi publicitare și pe site-ul [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro) ( departamentul economic/ achiziții publice ).**

**2. Procedura aplicată: achiziție directă.**

**Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .**

- **Cod CPV : dezinfecție și dezinfecție cod CPV 90921000 -9**
- **Cod CPV : deratizare cod CPV 90923000- 3**

**3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.**

**Ofertele financiare cu valoarea mai mare decât valoarea supusă achiziției se resping de comisia de evaluare și sunt declarate neconforme**

**4. Angajament legal: Angajament legal: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2022.**

**Obiectul contractului : prestări servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfecție la sediul DSP Bihor și în focarele din județul Bihor.**

### 5. Prezentarea ofertei :

- a) Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b) Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va fi exprimată în lei/mp pentru fiecare operațiune în parte respectiv deratizare, dezinsecție și dezinsecție, tariful va cuprinde valoarea cu și fără TVA.
- c) Limba pentru redactarea ofertelor - limba română (sau traducere autorizată).
- d) Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este LEI.

### 6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

- a) Certificat constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic
- b) Experiența similară – copie xerox după minim 3 contracte de prestări servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție executate în ultimi 5 ani (certificată conform cu originalul ) și/sau recomandare
- c) Notificare privind Certificarea Conformității - emisă de Direcția de Sănătate Publică
- d) Autorizație Sanitară Veterinară
- e) Autorizație fito sanitară (sau document ce confirmă înregistrarea societății la Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Generală de Poliție a Municipiului - Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă)
- f) autorizație de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
- g) Autorizație de funcționare din partea Primăriei

### 7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în conformitate cu caietul de sarcini până în data de 14.04.2021 ora 16,00 pe adresa de e-mail : achizitii21@dspbihor.gov.ro, cu mențiunea **CONFORM CU ORIGINALUL** pe toate documentele . Ofertele transmise prin email după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Operatorii trebuie să se asigure că documentele sunt scanate lizibil, au fost transmise intergal și au fost confirmate de primire de către DSP Bihor , înainte de data și ora limită stabilită. DSP Bihor nu răspunde pentru eventualele disfuncționalități ale rețelei de internet .

Ofertantul declarat castigator, selectat în urma ofertelor depuse, va încărca oferta în SEAP/SICAP pentru inițierea achiziției.

Cu stimă,

Director Executiv,  
Dr. Daniela Răhota



Director Ex. Adj. Ec,  
Dr. ec. Florin Mureșan

Compartiment achiziții publice  
Ec. Raluca Diana Tatar



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042

Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654

e-mail: [secretariat@dspbihor.gov.ro](mailto:secretariat@dspbihor.gov.ro)

e-mail: [dspbh\\_administrativ@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_administrativ@dspbihor.gov.ro)

Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 4267 din 04.03.2020

**SE APROBĂ:**

Director Executiv,

Dr. Daniela Rașora

**AVIZAT:**

Director Executiv Adj. Ec.

Dr. Ec. Florin Mureșan

**CAIET DE SARCINI**

prestări servicii - servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. **CRITERIU DE ATRIBUIRE:** Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta de preț va fi exprimată în :

- lei/mp, aferent suprafeței asupra carei s-a intervenit

- lei/km, aferent distanței parcurse de operator pentru prestarea serviciilor, în cazul solicitărilor beneficiarului,

tariful va cuprinde valoarea cu TVA și fără TVA

4. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Încheiere contract de prestări servicii de - deratizare cod CPV 90923000- 3

- **dezinsecție și dezinfecție cod CPV 90921000 -9**

- **Valabilitatea contractului va fi pînă la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pînă la data de 30.04.2022**

- **Necesitatea serviciului:** Prevenirea apariției rozătoarelor și a diferitelor specii de insecte, iar în cazul apariției acestora eliminarea lor, precum și dezinfecția periodică a suprafețelor în cadrul D.S.P. Bihor , precum și a suprafețelor contaminate cu agenți patogeni , la solicitarea cadrelor de specialitate din D.S.P. Bihor.

#### **Obiectul achiziției publice de servicii:**

Prestatorul se obligă să execute **servicii de deratizare și dezinsecție** la sediul instituției pe o suprafață utilă de aproximativ **1800 mp** încăperi și **200 mp** curte interioară , precum și la punctul de lucru al D.S.P. Bihor din Vama Borș I , iar **servicii de dezinfecție** în locațiile indicate de compartimentul Epidemiologie în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini.

**Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

**Caietul de sarcini** este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicîndu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

#### **5. CERINȚE MINIME:**

Serviciile privind **Deratizarea și dezinsecția** se vor presta **trimestrial** la sediul instituției, iar serviciile privind **dezinfecția** se vor presta doar **la comanda fermă scrisă** a compartimentului Epidemiologie. Prestațiile aferente acestor servicii se vor realiza și executa în conformitate cu toate normele legale sanitare în vigoare.

Prețurile menționate în **oferta de preț** sunt exprimate în lei/mp , iar pentru deplasări în lei/km parcurși , nu se ajustează și nu se actualizează , rămînând ferme pe toată

perioada prestării serviciilor.

Manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă, cuprinsă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

**Recepția trimestrială** de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit trimestrial, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați D.S.P. Bihor, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

**Plata contravalorii serviciilor prestate**, se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data facturării după încheierea și semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, conform legislației specifice în vigoare.

### **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **servicii de deratizare, dezinsecie și dezinfecție**.

**Principalele obligații, fără a se limita la acestea**, constau în:

- **Serviciile privind deratizarea și dezinsecția** se vor presta trimestrial la sediul

instituției sau la nevoie, în cazuri de excepție.

- **Serviciile privind dezinfectia** se vor presta periodic la o perioadă convenită cu beneficiarul, iar în diverse locații se vor presta doar **la comanda fermă scrisă** a compartimentului Epidemiologie;

-**intervenții la cerere** referitoare la serviciile specifice aferente, în **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică**

-asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în maxim **patru ore** de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru prestarea tuturor serviciilor specifice dar și în toate situațiile de urgență, materialele se vor asigura cu celelalte, responsabilitate și profesionalism de către prestator.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor **de deratizare, dezinsecție și dezinfectie**.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării acestor servicii.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

### **Obligatiile achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de

către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente. În situația în care apar focare de infecții în teritoriu, unde este necesar a se interveni de urgență, prestatorul poate interveni cu mijloc de transport propriu pentru solicitarea respectivă, deplasarea fiind tarifată la prețul ofertat, în lei/km, iar procesul verbal va fi confirmat de către reprezentantul DSP Bihor care a intervenit în focar.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

### **Recepție și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

**Recepția** de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei operațiuni stabilite contractual, facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

**Diverse:** **Prestatorul** are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii **de deratizare, dezinsecție și dezinfecție** la standarde și performanțe de calitate conforme.

**Datele** precizate în prezentul **Caiet de sarcini** devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

**Responsabilitatea respectării** legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

**Cerințele** impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

**Întocmit:**

**Inspector de specialitate**

**Ing. Porumb Dan**



**Verificat:**

**Compartiment Achiziții publice**

**Ec. Raluca Tătar**

