



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042

Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654

E-mail: achizitii21@dspbihor.gov.ro

Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 10 024 din 14.04.2021

Invitație de participare

- 1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor**
invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și hidranți interiori.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: achizitii21@dspbihor.gov.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Tatar Raluca Diana și ing. Dan Porumb.

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunțuri publicitare și pe site-ul www.dspbihor.gov.ro (departamentul economic/ achiziții publice).

- 2. Procedura aplicată: achiziție directă.**

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Cod CPV 50413200-5 Servicii de reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor.

Cod CPV 50511100-1 Servicii de reparare și întreținere a pompelor de lichid

- 3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.**

- 4. Angajament legal: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2022.**

- 5. Prezentarea ofertei :**

- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .**

➤ **Tariful orar pentru intervenții de reparații în caz de avarii, fără TVA. .**

d) **Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este RON (LEI).**

3). Autorizatie pentru avizare statii pompare apa





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042

Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654

e-mail: secretariat@dspbior.gov.ro

e-mail: dspbh_administrativ@dspbior.gov.ro

Pagină web: <http://www.dspbior.gov.ro>

Nr. 10025 din 1409 2011

SE APROBĂ:

Director Executiv

Dr. Daniela Răhoț

AVIZAT:

Director Executiv Adj. Ec.

Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranți interiori

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranți interiori

50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor

50511100-1 Servicii de reparare si de intretinere a pompelor de lichid

Componență sistem pompare:

1. stație pompare apă pentru hidranți interiori compusă din: - sistem electronic de comandă
- sistem hidraulic de comandă

2. hidranți interiori

3. sistem conducte și racorduri pentru transport apă

- pompă apă
- recipient tampon apă, 1500 litri
- hidranți interiori, 11 buc.

4.1 Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute servicii de verificare, mentenanță, reparații și avizare autorizată trimestrial, al sistemului de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranții interiori, aflat la sediul instituției, în perioada convenită contractual și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini .

Avizarea autorizată va fi executată conform normativului PSI, nr. P118/2, din 2013, art.28.3 pe baza unui program de verificări și mentenanță după cum urmează:

VERIFICARE INSTALAȚII DE STINGERE A INCENDIILOR

Mentenanța stații de pompare pentru incendiu

Fisa de lucrari

- verificare vizuală generală
- verificare parametri de funcționare pompe
- verificare grad de coroziune
- verificare/manevrare vane și robineți
- verificare racorduri
- verificare suporturi de fixare componente
- verificare rezerva de apă și nivel, verificare stare tehnică flotoare
- verificare funcționalitate vas de expansiune
- verificare aparatelor de măsură și control din componența instalației
- verificare tablouri electrice de comanda și de siguranțe
- test de funcționare
- verificare metrologică AMC din instalație;
- verificare avertizare optică și acustică instalație stingere;
- se vor aplica marcaje cu vopsea culoare roșie sau etichete autoadezive pe elementele supuse reviziei;
- verificare rezervor de apă
- verificarea stării tehnice a electropompelor pentru stingerea incendiilor care se afla în dotarea stațiilor de pompe pentru incendiu și după caz, a agregatelor de acționare (electromotoare,) astfel încât acestea să se afle permanent în stare de funcționare la parametrii de fiabilitate prestabiliți și în raport cu, condițiile/cerințele stabilite de către proiectant.
- asigurarea iluminatului de siguranță în spațiile care deservește astfel de instalații prin verificarea instalațiilor electrice de iluminat și a corpurilor de iluminat.
- **completare Raport revizie instalație de stingere incendiu.**

Mentenanța hidranți interior

Fişa de lucrari

- verificare vizuală generală
- verificare grad de coroziune
- verificare furtune
- verificarea ajutorajelor de refulare

- verificare/manevrare robineti
- verificare capete de conexiune
- verificare garnituri de etanșeitate
- verificarea cutiilor de protecție
- verificarea indicatorilor și a etichetelor
- verificarea dotării cu chei de acționare
- curățare, revopsire, ungere toate la nevoie;
- hidranții de incendiu interiori se vor marca conform prevederilor legislației în vigoare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică** și financiară.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Prețul va fi exprimat astfel:

- a. Preț în lei / activitate (intervenție) de mentenanță și avizare autorizată fără TVA și cu TVA
- b. Preț / oră manoperă pentru servicii de reparații fără TVA și cu TVA

4.2. Pentru mentenanța și reparațiile sistemelor de pompare și hidranți interiori, care se găsesc în perioada de garanție, prestatorul va încheia un acord scris cu furnizorul acestora, în care se va stipula acordul acestuia pentru ca prestatorul să poată executa în condiții legale activități de mentenanță și reparații în garanție.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

5. CERINȚE MINIME:

Să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică** și să remedieze defecțiunea reclamată în **maxim 2 ore**, exceptând cazurile când din punct de vedere tehnic, acest lucru nu este posibil. În acest caz, termenul de soluționare al reparației se va stabili de comun acord cu reprezentantul compartimentului administrativ al D.S.P. Bihor, **cu informarea și acordul prealabil al conducerii instituției**.

Are obligația ca trimestrial sau la nevoie, să verifice toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și să asigure buna funcționare a acestora, iar în eventualitatea ivirii unor defecțiuni care necesită înlocuiri de piese, acestea vor fi evidențiate explicit în **procesul verbal de constatare întocmit**, care va cuprinde o notă de constatare și diagnosticare precisă și responsabilă a defecțiunilor, urmând ca piesele de schimb necesare să fie achiziționate de către ofertant și decontate pe bază de ofertă de preț, **deviz estimativ aprobat**, situație de prestări servicii la finalizare, factură de proveniență pentru piese schimb și factură conformă cu serviciile prestate, totodată cu eliberarea documentului de avizare conform normativului PSI P118/2 din 2013.

Prețurile menționate în **oferta de preț** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă, cuprinsă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse, iar eventualele piese de schimb necesare vor putea fi achiziționate separat, după acceptarea și **aprobarea prealabilă a devizului estimativ / ofertă preț de către beneficiar** și decontate de către acesta.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

6.Recepția de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit trimestrial odată cu finalizarea fiecărei operațiuni de mentenanță, fiind semnat de ambele părți, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Încheierea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizia conducerii instituției.

Toate avizările autorizate, eventualele intervenții de întreținere și reparații necesare și efectuate, vor fi evidențiate distinct într-un proces verbal detaliat pentru fiecare obiectiv în parte și care trebuie certificat prin semnăturile membrilor comisiei de recepție.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, după cum urmează:

- pentru manoperă - 3 luni minim
- pentru piese înlocuite - 12 luni minim

Serviciile de reparații și întreținere, pot fi prestate la solicitarea beneficiarului doar în baza unei note de constatare conforme și a unui deviz estimativ de reparație, remediere și întreținere complet,

acceptate și aprobate în prealabil de către beneficiar, prestatorul urmând a-și asuma responsabilitatea cu privire la înlocuirea pieselor defecte și remedierea defecțiunilor constatate, asigurând o garanție în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, atât pentru reparațiile efectuate, cât și pentru piesele înlocuite. Factura aferentă serviciilor de mentenanță - reparații și întreținere prestate va avea atașată copia facturii de achiziție a pieselor înlocuite. Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații aferente, după livrarea, montarea și înlocuirea pieselor, testarea și punerea în funcțiune a ansamblurilor sau subansamblurilor asupra cărora s-a efectuat prestația, prin procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

7. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru “ **Servicii de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranți interiori**”.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

- revizia trimestrială a sistemului de pompare și avizare autorizată a acestuia;
- înlocuirea pieselor defecte;
- intervenții la cerere referitoare la serviciile specifice aferente, în **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea** eventualelor defecțiuni reclamate în **maxim 2 ore** de la solicitare;
- asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare / sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în **maxim patru ore** de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru materialele specifice sau situații de urgență, materialele se vor asigura cu celelalte, responsabilitate și profesionalism de către prestator, pe baza de referat de necesitate/notă de constatare/deviz estimativ cu avizul prealabil al beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării **serviciilor de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranți interiori**

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării **serviciilor de verificare, mentenanță și avizare autorizată a stației de pompare apă pentru hidranți și pentru hidranți interiori**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de

achizitor. Serviciile prestate, vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare / sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

8.Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul, printr-un proces verbal de recepție semnat de către comisia de recepție desemnată de către achizitor. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

9.Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția trimestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

10.Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.**

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

**Inspector de specialitate
Ing. Porumb Dan**

Verificat:

**Compartiment achiziții publice
Ec. Raluca Tătar**