



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Cod SMIS 2014+ 106519

POCU 106519 DSP BIHOR

Nr. înregistrare: 2413 / 06.02.2018

Doc.: Intern extern expediat

ANUNȚ SELECȚIE EXPERT

”Coordonator formare DSP Bihor”

În cadrul proiectului ”Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor cu sediul în str. Libertății, nr. 34, loc. Oradea, anunță organizarea unei proceduri de selecție a expertului ce va ocupa postul de ”Coordonator formare DSP Bihor”, din cadrul proiectului ”Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”.

Obiectivul general al proiectului este: îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 667 specialiști implicați în furnizarea de servicii medicale în cadrul a 3 programe naționale: Sănătate Mintală, Sănătatea femeii și copilului, Boli netransmisibile majore - Subprogramul Boli cardiovasculare, participarea acestora la cursuri de formare, la schimburi de experiență/stagii de lucru și participarea la evenimente științifice (workshop-uri, conferințe).

Cordonatorului formare DSP Bihor este persoana care răspunde de formare la nivelul Partenerului DSP Bihor, gestionând derularea programelor de formare, și are următoarele atribuții:

1. Supervizează organizarea, din punct de vedere logistic, cursurile, conferințele/workshopurile/seminariile desfășurate de către parteneri, în cadrul proiectului;
2. Coordonează suportul oferit experților formatori prin distribuirea materialelor către cursanți, organizarea grupelor, dosarelor cursanților, colectarea documentelor necesare de la grupul țintă, administrarea certificatelor de formare;
3. Coordonează elaborarea, împreună cu coordonatorul național formare și cu managerul de proiect, a documentației pentru procedura de achiziție pentru organizarea cursurilor.
4. Coordonează comunicarea și intervine de câte ori este nevoie cu câștigătorul sau câștigătorii procedurii de achiziție pentru organizare cursuri în zona partenerului



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Cod SMIS 2014+ 106519

5. Are responsabilitatea supravegherii realizării la timp, la standardele de calitate și conform contribuțiilor partenerului, a rapoartelor periodice privind situația organizării cursurilor de formare gestionate de către DSP Bihor.
6. Prezintă către coordonatorul național formare rapoarte periodice privind situația organizării cursurilor de formare gestionate de către DSP Bihor.
7. Are responsabilitatea realizării la timp și conform a contribuțiilor partenerului DSP Bihor la elaborarea raportărilor aferente proiectului.
8. Își însușește și ține cont în activitatea sa, de toate actele normative și instrucțiunile emise pe toată durata proiectului.
9. Are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară, precum și toate normele de protecția muncii aplicabile.
10. Coordonează întâlnirile echipei de proiect destinate organizării cursurilor de formare ale partenerului, în diferite locații sau via Skype. Supervizează pregătirea documentelor necesare întâlnirilor și după caz, supervizează realizarea prezentărilor în powerpoint și/sau prezintă situația organizării cursurilor de formare ale partenerului.
11. Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct, dacă este cazul.
12. Dovedește flexibilitate în realizarea unor activități neprevăzute, care implică resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza și abilitățile sale la efortul echipei.
13. Supervizează munca de organizare și îndosariere electronică și pe hârtie, a documentelor rezultate pe parcursul implementării proiectului, în domeniul pe care îl coordonează.

Începând cu data de **06.02.2018** până la data de **19.02.2018**, derulăm procedura de selecție **”Coordonator formare DSP Bihor”**, în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului: **”Coordonator formare DSP Bihor”**, orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului, cererea de finanțare și fișele de post.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Cod SMIS 2014+ 106519

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, și sunt următoarele:

- Studii superioare - 4 ani, sau echivalent
- Cunoștințe de operare pe calculator - 1 an
- Experiență în management - 5 ani
- capacitate de planificare, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de decizie, cunoștințe operare PC (word, excel, internet), spirit de echipă, abilități de negociere, bună capacitate de comunicare



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Cod SMIS 2014+ 106519

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect/coordonator proiect local (cerere in format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință/extras din REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, precum și postul vizat;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (26 luni);
7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

- Toate documentele trebuie certificate **”conform cu originalul”** și **semnate pe fiecare pagină.**

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- la sediul DSP BIHOR, str. Libertății, nr. 34, loc. Oradea, jud. Bihor (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea **„candidatură expert POCU 4.8”**

Data limita de depunere a candidaturii: 19.02.2018, ora 12.00

Candidaturile transmise după data limită, precum și cele incomplete vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Cod SMIS 2014+ 106519

Rezultatul selecției CV-urilor se va afișa la avizierul instituției până în data de 20.02.2018, ora 12.00.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor, vor participa la interviul organizat în data de 20.02.2018, ora 13.00, dacă este cazul.

Contestațiile se pot depune până în data de 20.02.2018, ora 16.00.

Rezultatele selecției experților vor fi afișate la avizierul instituției în data de 21.02.2018, ora 10.00.

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați Direcția de Sănătate Publică Bihor, persoană de contact: Virgil Domocoș (nume și prenume), tel: 0259 434565 sau pe e-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro

Director executiv
Dr. Daniela RAHOTĂ



