



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR  
Oradea, Str.Libertății nr.34  
Tel. 0259-434565 , Fax 0259-418654  
e-mail : [dspbh\\_achizitii@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_achizitii@dspbihor.gov.ro)  
[www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro)



Nr. 8245 din 10.05.2018

### Invitație de participare

1. **Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii de mentenanță și monitorizare a sistemelor de alarmă.**  
Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.  
Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor  
Telefon : 0259436793, fax : 0259418654  
Adresa e-mail: [dspbh\\_achizitii@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_achizitii@dspbihor.gov.ro)

Invitația de participare se regăsește pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la lista de anunturi publicitare și pe site-ul [www.dspbihor.gov.ro](http://www.dspbihor.gov.ro) ( departamentul economic/ achiziții publice ).

2. **Procedura aplicată: achiziție directă.**  
Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.

3. **Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.**

4. **Angajament legal: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2019.**

#### 5. **Prezentarea ofertei :**

- a). **Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .**
- b). **Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va cuprinde tariful trimestrial în RON fără TVA pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă.**
- c) **Limba pentru redactarea ofertelor - limba română (sau traducere autorizată).**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**Direcția de Sănătate Publică - BIHOR**  
Oradea, Str.Libertății nr.34  
Tel. 0259-434565 , Fax 0259-418654  
e-mail :dspbh\_administrativ@dspbihor.gov.ro



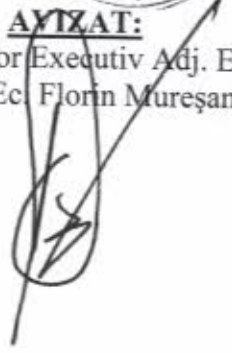
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A  
JUDEȚULUI BIHOR

INTRAT Nr. 700  
Ziua 19 Luna 04 Anul 2019

**SE APROBĂ:**  
Director Executiv  
Dr. Daniela Răhota



**AVIZAT:**  
Director Executiv Adj. Ec.  
Dr. Ec. Florin Mureșan



### CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță și monitorizare a sistemelor de alarmă.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor**

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

**2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

**3. CRITERIU DE ATRIBUIRE :** Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

**4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Prestări servicii de mentenanță și monitorizare a sistemelor de alarmă.

CPV 79711000-1, după cum urmează:

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| - Centrala urmarire video           | 1 buc. |
| - Camere video                      | 3 buc. |
| - Sisteme de protecție antiefracție | 3 buc  |
| - Buton de panică                   | 1 buc  |
| - Centrală de detecție fum          | 1 buc  |
| - Detectoare fum                    | 24 buc |

**Obiectul achizitiei publice de servicii:**

Prestatorul se obligă să execute servicii de întreținere și reparații, menținere în funcțiune la parametrii

proiectați a **sistemului de urmărire video, al sistemului antiefracție și al sistemului de detecție incendiu ( detecție fum)**, aflat la sediul instituției, în perioada convenită contractual și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru **sistemul de urmarire video , al sistemului antiefracție și al sistemului de detecție incendiu ( detecție fum)**.

**Caietul de sarcini** face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică** si financiara.

**Caietul de sarcini** este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate in documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. In acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

## 5. CERINȚE MINIME:

Sa intervina de urgenta in situatia declansarii sistemului de alarmare, urmand a se incheia un proces verbal de interventie. să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și să remedieze defecțiunea** reclamată în **maxim 2 ore**, exceptând cazurile când din punct de vedere tehnologic, acest lucru nu este posibil. În acest caz, termenul de soluționare al reparației se va stabili de comun acord cu reprezentantul serviciului administrativ al D.S.P. Bihor, **cu informarea și acordul prealabil al conducerii instituției**.

Are obligația ca **trimestrial**, să verifice toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și să asigure buna funcționare a acestora, iar în eventualitatea ivirii unor defecțiuni care necesită înlocuiri de piese, acestea vor fi evidențiate explicit în **procesul verbal de constatare întocmit**, care va cuprinde o constatare și diagnosticare precisă și responsabilă a defecțiunilor, urmând a fi achiziționate de către ofertant și decontate pe bază de ofertă de preț, **deviz estimativ aprobat**, situație de prestări servicii la finalizare, factură de proveniență pentru piese schimb și factură conformă cu serviciile prestate.

Prețurile menționate în **oferta de preț** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor. manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă, cuprinsă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse, iar eventualele piese de schimb necesare vor putea fi achiziționate separat, după acceptarea și **aprobarea prealabilă a devizului estimativ** de ofertă **de către beneficiar** si decontate de catre acesta. conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

**Recepția**, trimestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit trimestrial, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

**Încheierea** executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizia conducerii instituției.

Toate eventualele intervenții de întreținere și reparații necesare și efectuate, inclusiv **service-ul trimestrial** vor fi evidențiate distinct într-un proces verbal detaliat pentru fiecare obiectiv în parte și care trebuie certificat prin semnăturile membrilor comisiei de recepție.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

**Plata contravalorii serviciilor prestate**, se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, după cum urmează:

- pentru manoperă - 3 luni minim
- pentru piese înlocuite - 6 luni minim

**Serviciile de reparații și întreținere**, pot fi prestate la solicitarea beneficiarului doar în baza unei note de constatare conforme și a unui **deviz estimativ** de reparație, remediere și întreținere complet, acceptate și aprobate în prealabil de către beneficiar, prestatorul urmând a-și asuma responsabilitatea cu privire la înlocuirea pieselor defecte și remedierea defecțiunilor constatate, asigurând o **garanție** în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, atât pentru reparațiile efectuate, cât și pentru piesele înlocuite. Factura aferentă serviciilor de mentenanță - reparații și întreținere prestate va avea atașată copia facturii de achiziție a pieselor înlocuite, cu adaos comercial 0 %. Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații aferente, după livrarea, montarea și înlocuirea pieselor, testarea și punerea în funcțiune a ansamblurilor sau subansamblurilor asupra cărora s-a efectuat prestația, prin procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **sistemul de urmarire video, al sistemului antiefracție și al sistemului de detecție incendiu ( detecție fum)**

**Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:**

- revizia trimestrială a **sistemul de urmarire video, al sistemului antiefracție și al sistemului de detecție incendiu ( detecție fum)** din incinta instituției și circuitele aferente;
- înlocuirea pieselor defecte;
- curățarea senzorilor de fum, la fiecare revizie
- intervenții la cerere referitoare la serviciile specifice aferente, în **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea** eventualelor defecțiuni reclamate în **maxim 2 ore** de la solicitare;
- asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucratoare / sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în **maxim patru ore** de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru materialele specifice sau situații de urgență, materialele se vor asigura cu celelalte, responsabilitate și profesionalism de către prestator, pe baza de referat de necesitate/notă de constatare/deviz estimativ cu avizul prealabil al beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente **sistemului de urmarire video, al sistemului antiefracție și al sistemului de detecție incendiu ( detecție fum)**

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării **serviciilor de reparații și întreținere al sistemul de urmarire video, al sistemului antiefracție și a centralei de detecție incendiu ( detecție fum)**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucratoare / sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

#### **Obligațiile achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

#### **Recepție și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

**Recepția trimestrială** de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

#### **Diverse:**

**Prestatorul** are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

**Responsabilitatea respectării:** legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.**

**Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.**

#### **Întocmit:**

Inspector de specialitate  
Ing. Petru Lezeu



#### **Verificat:**

Compartiment achiziții publice  
Ec. Alina Ciordas Roșca

