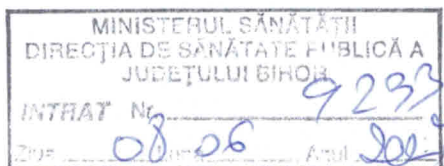




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34

Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654



SE APROBĂ
Director Executiv
Dr. Daniela Răhoță

AVIZAT:

Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

Furnizare servicii de telefonie fixă și transmisie de date

Cap.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

Cap.2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

Cap.3. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează pe toată durata contractului.

Cap.4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Furnizare servicii de telefonie și transmisie de date cod CPV 64210000 – 1, serviciile vor fi furnizate prin încheierea unui contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2017, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar nu mai târziu de 30.04.2018.

Obiectul achiziției publice de servicii:

1.Servicii telefonie fixă

1.a.Telefonie fixă

- 1 grup de 6 linii

Minute incluse pentru grup	: minim 2400
Reportarea minutelor nefolosite la nivel de grup pentru luna următoare .	
Tarif către rețele fixe naționale	: 0
Tarif către rețele mobile naționale	: maxim 5 Eurocent/min.
Tarif către rețele fixe UE,SUA,Canada	: maxim 5 Eurocent/min
Tarif către rețele mobile UE	: maxim 35 Eurocent/min

Prestatorul va furniza serviciile solicitate la sediul instituției, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru **furnizare servicii de telefonie și transmisie de date - CPV 64210000 – 1.**

Anexa 1 conține numerele de apel care fac obiectul prezentei achiziții publice și face parte integrantă din prezentul **caiet de sarcini**.

Serviciile de telefonie fixă solicitate la **pct. 1.a** din **Cap. 4** vor fi furnizate în locația Autorității Contractante din Oradea , Str. Libertății nr. 34 .

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Cap.5. CERINȚE MINIME

5.1.Cerințe minime pentru serviciile de telefonie fixă

Toate circuitele telefonice (circuite tip: LTP, TRK, ISDN) care deserveșc autoritatea contractantă (sediul central menționat în prezentul Caiet de sarcini) vor fi cuprinse în factura telefonică lunară, cât și cele care vor fi instalate ulterior, pe parcursul derulării contractului, vor avea asigurată de către prestator funcționarea permanentă 365/24/7.

Prestatorul va instala și conecta toate serviciile în sediul central, inclusiv testarea acestora, în maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului . **Cheltuielile de instalare, testare și conectare a serviciilor la rețelele furnizorului vor fi suportate de furnizor.** După expirarea numărului de zile ofertate pentru instalarea și conectarea tuturor serviciilor achizitorul va fi îndreptățit în a percepe penalizări în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului. Dacă în termen de 15 zile lucrătoare prestatorul nu va instala toate serviciile, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul.

Serviciul va asigura următoarele :

1. Posibilitatea limitării și/sau parolării de către autoritatea contractantă a apelurilor de ieșire pentru fiecare linie;
2. Apel de ton ocupat;
3. Restricționarea identității liniei chemătoare, la solicitare;
4. Prezentarea identității liniei chemătoare, la solicitare;
5. Existența unui program de asistență tehnică 24 ore pe zi, 7 zile din 7, apelabil din orice rețea;
6. Posibilitatea conectării aparatelor fax direct la linia telefonică principală (fără a fi

- necesare echipamente și/sau software adiționale sau a fi necesară schimbarea interfeței la nivel de echipamente existente);
7. Punerea gratuită la dispoziția autorității contractante a desfășurătorului convorbirilor telefonice odată cu transmiterea facturii cât și pe pagină web;
 8. Portarea numerelor de telefon actuale în termen de 1 zi pentru toate posturile, fără întreruperea serviciilor;
 9. Numere de telefonie fixă din planul național de numerotație pentru abonamentele noi;
 10. Se va asigura apelarea serviciilor publice de urgență (112).
 11. Soluția ofertată va respecta standardele europene referitoare la echipamentele electrice și electronice;
 12. Sistemul va permite toate tipurile de abonați: abonați analogici, digitali TDM și DECT;
 13. Toate liniile telefonice principale trebuie să poată fi utilizate atât pentru comunicații voce, cât și pentru fax. Numărul de telefon aferent fiecărei linii telefonice principale va rămâne neschimbat, indiferent că se transmite fax sau comunicații voce;
 14. Ofertantul va asigura un account manager și o persoană de suport dedicată pentru buna gestionare a contractului. Ofertantul va furniza numele persoanelor desemnate la data depunerii ofertei.
 15. Ofertantul va asigura instalarea serviciilor fără a aduce modificări asupra rețelei interioare existente.
 16. Preluarea deranjamentului se va face prin apelarea gratuită în rețeaua ofertantului de servicii de telecomunicații a cel puțin unui număr de telefon, de tip „hot line”.
 17. Orice solicitare de remediere emisă de către autoritatea contractantă se înregistrează sub forma unui "număr deranjament" care servește la urmărirea solicitării respective până la rezolvarea ei definitivă. Autoritatea contractantă va primi periodic informații legate de evoluția rezolvării cererii sale și numai autoritatea contractantă poate da acordul pentru închiderea deranjamentului reclamat, în ofertă va fi descris detaliat sistemul de asigurare a asistenței tehnice și de remediere a defecțiunilor.
 18. Se va asigura interconectare directă, la data depunerii ofertelor, cu majoritatea operatorilor naționali de telefonie fixă și mobilă înregistrați la ANCOM. Se va declara

pe proprie răspundere operatorii cu care Operatorul economic are asigurată interconectarea directă.

Cap.6. CLAUZE CONTRACTUALE

Prețurile menționate în **oferta financiară** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor de telefonie și transmisie de date.

Numărul abonamentelor se poate modifica; de asemenea cu acordul părților se pot modifica clauzele contractuale prin act adițional.

Plata contravalorii serviciilor de furnizare de telefonie și transmisie date prestate, se va efectua în termen **de cel mult 30 de zile calendaristice** de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator prin **Ordin de Plată**.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile de furnizare telefonie și transmisie de date cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

- intervenții la cerere, în caz de defecțiuni referitoare la serviciile specifice aferente, în **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea** acestora în **maxim 2 ore** de la solicitare;
- asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare / sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în maxim **patru ore** de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente de telefonie fixă.
- la solicitarea beneficiarului, prestatorul se obligă să înlocuiască orice număr de apel din listele aflate la Anexa 1 a prezentului caiet de sarcini, gratuit și fără a considera aceasta drept o modificare a vreunei clauze contractuale.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de furnizare telefonie și transmisie de date.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Compartiment de informatică

Ing. Petru Lazar



Inspector de specialitate

Ing. Petru Lezeu



Verificat:

Compartiment Achiziții publice

Ec. Alina Roșca



Anexa 1

0259 268675	Telefonie fixă
0259 268628	Telefonie fixă
0259 268644	Telefonie fixă
0259 268635	Telefonie fixă
0259 268647	Telefonie fixă
0259 268640	Telefonie fixă



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 9292 din 08.06.2017

Invitație de participare

- 1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor**
invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări
servicii furnizare de telefonie fixă CPV 64210000 -1 Servicii de telefonie
și de transmisie de date.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoană de contact ing.
Lazar Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de
anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.ro (departamentul economic/
achiziții publice).

- 2. Procedura aplicată: achiziție directă.**

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Cod CPV 64210000 -1 Servicii de telefonie și de transmisie de date

- 3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.**

- 4. Angajament legal: contract .**

Obiectul contractului: contract de prestări servicii cu termen de
valabilitate 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu
perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2018.

5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: **Oferta de preț va cuprinde tariful lunar în RON, cu și fără TVA pentru prestarea serviciilor de telefonie fixă, mobilă și transmisie de date.**

6. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în conformitate cu caietul de sarcini la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 12.06.2017 ora 15.00.

Ofertantul declarat castigator, selectat în urma ofertelor depuse, va încărca oferta în SEAP pentru inițierea achiziției.

Cu stimă,

Director Executiv
Dr. Daniela Răhoț



Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca