



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 5377 din 03.05. 2017

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii - servicii de pază , Cod CPV 79713000 -5.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Notă: Operatorii economici interesați (ofertanții) pot vizita amplasamentul - sediul D.S.P. Bihor pentru o evaluare cât mai corectă și precisă în vederea pregătirii unei oferte fundamentate și conformă cu datele reale din teren și cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Lezeu Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.ro (departamentul economic / achiziții publice).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Cod CPV : Servicii de pază - C.P.V. 79713000 -5.

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract de prestării servicii cu termen de valabilitate 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2018.

Obiectul contractului : Servicii de pază 1 post - 24 ore din 24, 7 zile din 7 la sediul instituției Direcția de Sănătate Publică Bihor situat în Oradea str. Libertății nr. 34.

5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta va cuprinde tariful - Orar/post și lună/post cu și fără TVA, pentru prestarea serviciilor de pază pentru 1 post de pază 24 ore din 24, 7 zile din 7 .

6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

1). Certificat de înregistrare (constatator) de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.

2). Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

3). Experiența similară – copie xerox după minim 3 contracte de servicii de pază executate în ultimi 5 ani (certificată conform cu originalul) și/sau recomandare .

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în conformitate cu caietul de sarcini la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 10.04.2017 ora 15.00.

Ofertantul declarat castigator, selectat în urma ofertelor depuse, va încărca oferta în SEAP pentru inițierea achiziției.

Cu stimă,

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahota



Compartiment achiziții publice
Ec. Alina Roșca

Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan



Nr. 5206 din 30.03.2017

SE APROBĂ:

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahota

AVIZAT:

Director Exec. Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

pentru

prestări servicii de pază

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. **CRITERIU DE ATRIBUIRE :** Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta va cuprinde tariful - Orar/post și lună/post, pentru 1 post de pază la sediul D.S.P. Bihor, situat în Oradea str. Libertății nr.34 - 24 ore din 24, 7 zile din 7.

4. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Prestări servicii de pază la sediul D.S.P. Bihor, Oradea str. Libertății nr. 34
Servicii de pază , Cod CPV 79713000 -5.

Serviciile vor fi furnizate prin încheierea unui contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2018.

Obiectul achiziției publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute **servicii de pază la sediul D.S.P. Bihor, situat în Oradea, Str. Libertății nr. 34**, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, **Cod CPV 79713000 -5**.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

- **licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române;**

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

-**să fie cetățean roman și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani**

-**să fie apt medical pentru exercitarea serviciului de pază**

-**să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003**

-**să nu aibă cazier judiciar**

-**să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul prestării serviciului de pază.**

- **personalul trebuie să aibă atestat profesional conform legislației incidente în vigoare, o ținută corespunzătoare, respectiv uniformă și ecuson pentru identificare, o igienă personală zilnică și folosirea unui limbaj civilizat în relațiile cu toate persoanele cu care intră în contact;**

- **dotare cu echipament specific:**

- uniforma tip, adecvata sezonului
- baston de cauciuc sau tonfa
- pulverizator de substante iritant lacrimogene
- mijloace de avertizare sonora si luminoasa
- mijloace de comunicare – telefon mobil funcțional, stație radio
- detector de metale – la solicitare
- program de activitate 24 h/24 h
- respectarea consemnului conform planului de pază specific D.S.P. Bihor (cerințele cuprinse în planul de pază, nu constituie criterii de departajare ale ofertanților).

Toate obiectivele cu pază umană au asigurate imprejuruirile cu gard, iluminat exterior si interior, au amenajate spatii pentru agenții de pază. Necesarul de posturi a fost stabilit în funcție de teritoriul ce urmeaza a fi protejat și de gradul de dificultate al acestora.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor de pază **se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate**, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit **lunar**, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii fiscale emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care **se certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen **de cel mult 60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente.

Prețurile menționate în oferta de preț nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestării servicii.

Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă sa execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performantele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **prestări servicii de pază la sediul D.S.P. Bihor**. Prestatorul se obligă :

- să asigure paza obiectivului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare;
- să cunoasca locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura să aduca prejudicii beneficiarului;
- să pazeasca obiectivul, bunurile, personalul angajat, clienții autorității contractante și să asigure integritatea acestora;
- să opreasca și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile și valorile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurilor luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, ori combustibili sau substante chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- este interzisă prezentarea agenților de paza la locul de munca sub influența băuturilor alcoolice și/sau consumul băuturilor alcoolice în timpul desfășurării activității de pază;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;

- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbea din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să sprijine și să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază .

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente de **pază la sediul D.S.P. Bihor**. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata **prestării serviciilor de pază la sediul D.S.P. Bihor**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele sau materialele, folosite

pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. **Serviciile de pază la sediul D.S.P. Bihor** vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice, cu asigurarea prestării acestora atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției, respectiv servicii 24h/24h, 7 zile din 7.

Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit lunar cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea **prestării serviciilor de pază la sediul D.S.P. Bihor**, la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

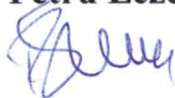
Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Petru Lezeu



Verificat:

Compartiment Achiziții publice

Ec. Alina Roșca

