



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 6280 din 2005 2017

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii mentenanță - prestări servicii întreținere și reparare grupul electrogenerator și circuitele aferente .

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Lezeu Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.ro (departamentul economic/ achiziții publice).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Servicii de reparare și întreținere a generatoarelor - CPV 50532300 – 6
Grup electrogenerator - 1. buc. la sediul instituției

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2018.

5. Prezentarea ofertei :

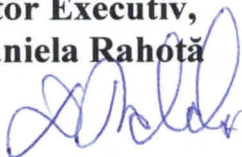
- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b). Modul de prezentare a propunerii financiare: oferta va cuprinde tariful orar pe manoperă (pentru intervențiile ocazionale), cu și fără TVA și tariful pentru verificările trimestriale, cu și fără TVA

6. Depunerea ofertei:

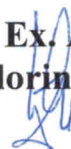
Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, la secretariat până în data de 27.04.2017 ora 15,00.

Cu stimă,

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahotă



Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

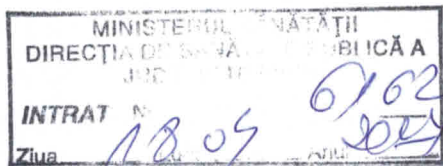


Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34
Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654



SE APROBĂ:
Director Executiv
Dr. Daniela Rahota

AVIZAT:
Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

prestări servicii întreținere și reparare a grupului electrogen și circuitele aferente

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE :Prețul cel mai scăzut pentru întreținere trimestrială și tariful orar pentru intervenții neprevăzute, cu și fără TVA.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii de întreținere și reparații pentru grupul electrogen și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției

Servicii de reparare și întreținere a generatoarelor - CPV 50532300 – 6

- Grup electrogen - 1. buc. la sediul instituției

Obiectul achiziției publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute servicii de întreținere și reparații, menținere în funcțiune la parametrii proiectați a Grupului electrogen și a circuitelor aferente de la sediul instituției, în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru Grupul electrogenerator și circuitele aferente , **CPV 50532300 – 6.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică.**

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. In acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Obiective

- Să verifice trimestrial sau la solicitarea beneficiarului următoarele:
 - nivelul de ulei în baia de ulei a motorului diesel de antrenare a generatorului și să procedeze anual la înlocuirea lui cu un tip de ulei specific aceluia tip de motor, precum și concomitent, înlocuirea filtrului de ulei.
 - nivelul de carburant în rezervor și să păstreze un nivel minim de 60% din volumul total, prin realimentare la nevoie, pe cheltuiala beneficiarului.
 - starea filtrelor de aer și combustibil
 - starea circuitului de evacuare gaze de ardere, etansări, amortizare zgomot
 - starea modulelor electronice și a circuitelor electrice aferente
 - starea circuitului de încărcare a acumulatorului de pornire
- Să efectueze trimestrial doua probe consecutive de pornire a electrogeneratorului prin simularea unei pene de curent de la rețea.

Să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică** și să

remedieze defecțiunea reclamată în **maxim 2 ore**, exceptând cazurile când din punct de vedere tehnologic, acest lucru nu este posibil. În acest caz, termenul de soluționare al reparației, se va stabili de comun acord cu reprezentantul serviciului administrativ al D.S.P. Bihor, **cu informarea și acordul prealabil al conducerii instituției.**

Are obligația ca **trimestrial**, să verifice toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și să asigure buna funcționare a acestui ansamblu generator, iar în eventualitatea ivirii unor defecțiuni care necesită înlocuiri de piese, acestea vor fi evidențiate explicit în **procesul verbal de constatare întocmit**, care va cuprinde o constatare și diagnosticare responsabilă a defecțiunilor, urmând ca piesele necesare reparației să fie achiziționate de către ofertant pe bază de ofertă de preț și **deviz estimativ aprobat de către Conducerea unității**, iar decontarea lucrării să se efectueze pe baza unei situații de lucrări precis întocmite conforme cu lucrarea în sine, factură de proveniență pentru piese de schimb, fără adaos comercial aplicat de prestator și factură conformă cu serviciile prestate, iar piesele de schimb vor fi decontate de către beneficiar

Prețurile menționate în **oferta de preț** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția trimestrială de prestare a serviciilor **se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate**, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit trimestrial de comisia de recepție special desemnată de către Conducerea D.S.P. Bihor, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către

reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care **se certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, după cum urmează:

- pentru manoperă - **3 luni** minim
- pentru piese înlocuite - **6 luni** minim

Încheierea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Toate eventualele intervenții de întreținere și reparații necesare și efectuate, inclusiv **service-ul trimestrial/semestrial** vor fi evidențiate distinct într-un proces verbal detaliat pentru fiecare obiectiv în parte și care trebuie certificat prin semnăturile membrilor comisiei de recepție numită prin dispoziție de către conducatorul instituției.

Serviciile de reparații și întreținere, pot fi prestate la solicitarea beneficiarului **doar în baza unei note de constatare conforme și a unui deviz estimativ de reparație, remediere și întreținere complet, acceptate și aprobate în prealabil de către beneficiar**, prestatorul urmând a-și asuma responsabilitatea cu privire la înlocuirea pieselor defecte și remedierea defecțiunilor constatate, asigurând o garanție în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, atât pentru reparațiile efectuate, cât și pentru piesele înlocuite. Factura aferentă serviciilor de mentenanță - reparații și întreținere prestate va avea atașată copia facturii de achiziție a pieselor înlocuite. Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații aferente, după livrarea, montarea și înlocuirea pieselor, testarea și punerea în funcțiune a acestora, prin procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele si performantele prevazute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **prestări servicii de întreținere și reparații a grupului electrogen și a circuitelor aferente acestuia, din cadrul instituției.**

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente de **Prestări servicii de întreținere și reparații pentru grupul electrogen și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției.**

Prestatorul este răspunzator atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor de **prestări servicii de întreținere și reparații pentru grupul electrogen și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției.**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. **Prestările de servicii de întreținere și reparații pentru grupul electrogen și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției** vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucratoare / sărbători legale inclusiv, la sediul instituției daca intervin defectiuni accidentale.

Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția trimestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Responsabilitatea respectării:

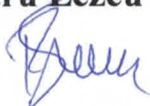
- legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.**

- respectarea cu strictețe a normelor P.S.I. impuse de specificul D.S.P. Bihor

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate
Ing. Petru Lezeu



Verificat:

Compartiment achiziții publice
Ec. Alina Roșca

