



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 5888 din 1109 2017

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de apă potabilă și pahare de unică folosință .

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Lezeu Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.ro (departamentul economic / achiziții publice).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Furnizare de produse: apă potabilă și pahare de unică folosință.

Coduri CPV Apă potabilă - CPV 41110000 – 3

Pahare - CPV 39221123-5

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: Contract de prestării servicii cu termen de valabilitate 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2018.

Obiectul contractului : furnizare de produse apa la bidon de 19 litri și pahare de unică folosință la set .

5. Prezentarea ofertei :

- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta va cuprinde prețul pe litru cu și fără TVA și oferta pe set de pahare cu și fără TVA.

6. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 18.04.2017 ora 15,00.

Cu stimă,

**Director Executiv
Dr. Daniela Răhoț**



**Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dr. ec. Florin Mureșan, is written over the text of his position.

**Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ec. Alina Roșca, is written below her name.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34
Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654

SE APROBA:

Director Executiv,
Dr. Daniela Răhoț

AVIZAT

Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

Pentru furnizare de produse – apă potabilă la recipient și pahare de unică folosință

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Ofertă va cuprinde prețul pe bidon cu și fără TVA, iar la paharele de unică folosință oferta va cuprinde prețul pe set cu și fără TVA.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Furnizare de produse: apă potabilă și pahare de unică folosință.

Coduri CPV Apă potabilă - CPV 41110000 – 3

Pahare - CPV 39221123-5

- **Mod de prezentare : Recipient de plastic, capacitate 19 L**

Obiectul achiziției : apă potabilă și pahare de unică folosință.

Calitatea produselor și condiții tehnice minimale:

Apa naturala plata trebuie sa se incadreze in categoria apelor naturale plate conform clasificarii OMS 341/2007.

Apa naturala plata trebuie sa fie in conformitate cu valorile parametrilor fizico-chimici si microbiologici din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificarile si completarile ulterioare.

Apa minerală naturală, microbiologic pură, conține, în mod natural, săruri minerale dizolvate, precum și oligoelemente, conform standardelor în vigoare.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. In acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

- 1) **Transportul, instalarea si instruirea personalului cu privire la dozatoarele de apa se face prin grija operatorului economic.**
- 2) **Igienizarea dozatoarelor sa se efectueze semestrial in asa fel incat sa se respecte toate normele de igiena;**
- 3) **Toate dozatoarele utilizate să fie noi și în perfectă stare de funcționare, iar in cazul in care sunt semnalate anumite disfuncționalitati sa fie rezolvate in maxim 48 de ore. La livrare Bidoanele de apa trebuie sa fie curate, perfect sigilate si sa nu prezinte impuritati.**
- 4) **Să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de maxim 48 ore, exceptând cazurile când din punct de vedere obiectiv, acest lucru nu este posibil. În acest caz, termenul de**

soluționare asolicitării se va stabili de comun acord cu reprezentantul serviciului administrativ al D.S.P. Bihor, cu informarea și acordul prealabil al conducerii instituției.

5) Semestrial să verifice toate dozatoarele de apă potabilă, puse la dispoziție, să le igienizeze și să asigure buna funcționare a acestora.

6. MODALITĂȚI DE DECONTARE A SERVICIILOR

Plata contravalorii produselor furnizate respectiv de apă potabilă și pahare de unică folosință, se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție cantitativă.

Plata furnizorului, se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție cantitativă a mărfii de către reprezentanții desemnați ai D.S.P. Bihor.

7. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Furnizorul se obligă să furnizeze apă potabilă la bidon de 19 litri și pahare de unică folosință cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat contractual.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să plătească prețul apei furnizate către furnizor în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare pentru a stabili

conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența furnizorului.

Recepția produselor se efectuează la sfârșitul fiecărei livrări de produs, conform procesului-verbal de recepție cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Petru Lezeu



Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Alina Roșca

