



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 809/ din 1605 2016

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii mentenanță - întreținere și reparare sistem de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Notă: Operatorii economici (ofertanții) interesați pot vizita amplasamentul. Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Dan Porumb.

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV 50800000-3 - Diverse servicii de întreținere și de reparare.

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului: prestări servicii mentenanță - întreținere și reparare sistem de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției

5. Prezentarea ofertei :

- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b). Modul de prezentare a propunerii financiare: oferta va cuprinde tariful pentru verificările semestriale cu și fără TVA.
- c). Prestatorul trebuie să fie autorizat de A.G.F.R. – Asociația Generală a Frigotehnistilor din România, conform Regulamentului european 517 din 2014, 842 din 2006, 303 din 2008 și 1005 din 2009 în vederea efectuării operațiilor de instalare și întreținere sau reparații la echipamentele ce aparțin de tehnica frigului, conținând anumite gaze flouurate cu efect de seră.

6. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, la secretariat până în data de 19.06.2016 ora 15.00.

Cu stimă,

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahotă



Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan



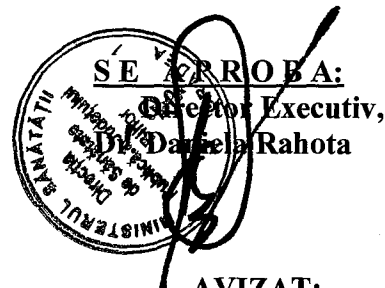
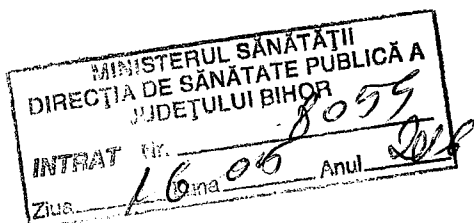
Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34

Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654



SE APROBĂ:
Director Executiv,
Dr. Ec. Daniela Rahota

AVIZAT:
Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

**prestări servicii mentenanță - întreținere și reparare sistem de climatizare încăperi și
circuitele aferente acestuia din cadrul instituției**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta de preț va cuprinde tariful pentru verificările semestriale cu și fără TVA.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

**Prestări servicii de mentenanță pentru sistemul de climatizare încăperi și circuitele
afereente acestuia din cadrul instituției - Cod CPV 50800000-3 - Diverse servicii de
întreținere și de reparare.**

Serviciile necesare a fi prestate sunt cel puțin următoarele:

- Verificare semestrială parametrii funcționali - Unități exterioare - 6 buc.
- Curățare semestrială filtru și dezinfectare vaporizator - Unități interioare - 61 buc.
- Verificare semestrială, înlocuire filtru F6 și dezinfectare evaporator unitate interioară cu filtru HEPA - 4 buc.
- Detectare scăpări agent frigorific conform reg. CE 517 din 2014 - pentru întregul circuit frigorific (unității interioare și exterioare).
- Întocmirea și ținerea registrelor de evidență conform reg. 517 din 2014 - pentru întregul circuit frigorific (unității interioare și exterioare).

Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute servicii de mentenanță, respectiv servicii de întreținere și reparații, menținere în funcțiune la parametri proiectați a **sistemului de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia** aflat la sediul instituției, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru **sistemul de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției COD CPV 50800000-3**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Prestatorul trebuie sa fie autorizat de **producătorul DAYKIN** pentru efectuarea lucrărilor de service.

Prestatorul trebuie să fie autorizat de **A.G.F.R. – Asociația Generală a Frigotehnistilor** din România, conform Regulamentului european 517 din 2014, 842 din 2006, 303 din 2008 și 1005 din 2009 în vederea efectuării operațiilor de instalare și întreținere sau reparații la echipamentele ce aparțin de tehnica frigului, conținând anumite gaze flourate cu efect de seră.

Să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică** și să remedieze defecțiunea reclamată în **maxim 2 ore**, exceptând cazurile când din punct de vedere tehnologic, acest lucru nu este posibil. În acest caz, termenul de soluționare al reparației se va stabili de comun acord cu reprezentantul serviciului administrativ al D.S.P. Bihor, **cu informarea și acordul prealabil al conducerii instituției.**

Are obligația ca **semestrial**, să verifice toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și să asigure buna funcționare a acestora, iar în eventualitatea ivirii unor defecțiuni care necesită înlocuiri de piese, acestea vor fi evidențiate explicit în **procesul verbal de constatare întocmit**, care va cuprinde o constatare și diagnosticare precisă și responsabilă a defecțiunilor, urmând a fi achiziționate de către ofertant și decontate pe bază de ofertă de preț, **deviz estimativ aprobat**, situație de prestări servicii la finalizare, factură de proveniență pentru piese schimb și factură conformă cu serviciile prestate.

Prețurile menționate în **oferta de preț** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă, cuprinsă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse, iar eventualele piese de schimb necesare vor putea fi achiziționate separat, după acceptarea și **aprobarea prealabilă a devizului estimativ de ofertă de către beneficiar.**

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția semestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| - pentru manoperă | - 3 luni minim |
| - pentru piese înlocuite | - 12 luni minim |

Încheierea /Finalizarea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Toate eventualele intervenții de întreținere și reparații necesare și efectuate, inclusiv **service-ul semestrial** vor fi evidențiate distinct într-un proces verbal detaliat pentru fiecare obiectiv în parte și care trebuie certificat prin semnăturile membrilor comisiei de recepție numită prin dispoziție de către conducatorul instituției.

Serviciile de reparații, întreținere și de remediere, de mentenanță aferente, pot fi prestate la solicitarea beneficiarului **doar în baza** unei **note de constatare** conforme și a unui **deviz estimativ** de reparație, remediere și întreținere complet, **acceptate și aprobate în prealabil de către beneficiar**, prestatorul urmând a-și asuma responsabilitatea cu

privire la înlocuirea pieselor defecte și remedierea defecțiunilor constatate, asigurând o **garanție** în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, atât pentru reparațiile efectuate, cât și pentru piesele înlocuite. Factura aferentă serviciilor de mentenanță - reparații și întreținere prestate va avea atașată copia facturii de achiziție a pieselor înlocuite. Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații aferente, după livrarea, montarea și înlocuirea pieselor, testarea și punerea în funcțiune a **sistemul de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției**, prin procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **sistemul de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției**.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

- **revizia semestrială a sistemul de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din incinta instituției și circuitele aferente;**
- **înlocuirea pieselor defecte;**
- **intervenții la cerere referitoare la serviciile specifice aferente, în maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea eventualelor defecțiuni reclamate în maxim 2 ore de la solicitare;**
- **asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucratoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată, necesară și oportună făcându-se în maxim patru ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru intervențiile specifice sau situații de urgență, materialele se vor asigura cu celeritate, responsabilitate și profesionalism de către prestator, pe baza de referat de necesitate/notă de constatare/deviz estimativ cu avizul prealabil al beneficiarului. Acestea se facturează separat.**

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de asigurarea prestării serviciilor aferente de **prestări servicii de reparare și de întreținere pentru sistemul de climatizare încăperi și**

circuitele aferente acestuia din cadrul instituției.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor de mentenanță și reparații pentru **Sistemul de climatizare încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției.**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica

prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția semestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

DIVERSE:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Dan Porumb

Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Alina Roșca