



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 449 din 0505 2016

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de Prestări servicii de analize medicale, cod CPV 85148000-8 pentru personalulu DSP Bihor .

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor
Telefon : 0259436793, fax : 0259418654
Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Dan Porumb.

2. Procedura aplicată: achiziție directă.
Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV : Servicii de analize medicale - C.P.V. 85148000-8

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.
Obiectul contractului : Servicii de analize medicale pentru personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor .

5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va cuprinde tariful pentru fiecare analiză solicitată în caietul de sarcini , cu și fără TVA .

6.Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

1. Autorizația sanitară de funcționare
2. Certificat agreare eliberat de Ministerul Transporturilor

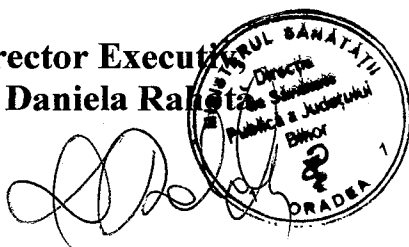
Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertelor.

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 10.05.2016 ora 15.00.

Cu stimă,

Director Executiv
Dr. Daniela Răduț



Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

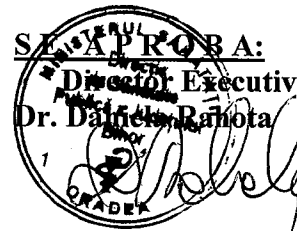
Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34

Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII		
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR		
INTRAT	Nr.	7992
Ziua	Luna	Anul
05	05	2006



AVIZAT:
Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

prestări servicii de analize medicale

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii de analize medicale COD CPV 85148000-8 “ Servicii de analize medicale”

Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestații medicale de specialitate pentru efectuarea examenului medical periodic pentru personalul din cadrul D.S.P. Bihor, conform H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007 (*actualizată*), privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Nr.	Serviciul de specialitate
1.	Functionari publici - examen clinic general
2.	Functionari publici – examen psihologic
3.	Functionari publici cu functii conducere (ex. clinic)
4.	Functionari publici cu functii conducere (ex. psihologic)
5.	Personal contractual - examen clinic general
6.	Conducatori auto cat. B (examen psihologic - anual)
7.	Conducatori auto profesionisti-fisa medicală pentru siguranta circulatiei
8.	Conducatori auto profesionisti/aviz psihologic pentru siguranta circulatiei
9.	Conducatori auto profesionisti – aviz aptitudine
10.	Personal medico-sanitar care lucrează în mediu cu risc infectios, - la indicatia medicului de medicina muncii: testrea HCV, HBS și test HIV
11.	Personal medico-sanitar care lucrează în mediu cu risc infectios – ex psihiatric
12.	Personal medico-sanitar care lucrează în condiții cu risc (ex. mediu cu radiatii ionizante sau noxe chimice) – hemoleucograma
13.	Personal ce lucrează ture noapte/garzi : examen clinic
14.	Personal ce lucrează ture noapte/garzi: EKG, glicemie.

Notă - documente justificative necesare:

- Autorizația sanitară de funcționare
- Certificat agreare eliberat de Ministerul Transporturilor

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Prețurile menționate în **oferta de preț** nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Recepția de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade **facturate**, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit la finalul etapei lucrării, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică** efectuarea conformă serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Încheierea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru prestări **servicii de analize medicale**.

Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei,

prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Recepția de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Dan Porumb

Verificat:

Compartiment achiziții publice

Ec. Alina Roșca

