



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 8321 din 1905 2016

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii de proiectare complete pentru Lucrări de intervenție și modernizare, respectiv pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de incendiu la sediul D.S.P. Bihor

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Notă: Operatorii economici (ofertanții) interesați pot vizita amplasamentul. Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Dan Porumb.

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

COD CPV - 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală

COD CPV - 71242000 - 6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

COD CPV – 71322000 - 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Termen de predare: proiectul va fi predat în 15 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare (dupa semnarea contractului de prestării servicii de proiectare).

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului: prestări servicii de proiectare complete pentru Lucrări de intervenție și modernizare, respectiv pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de incendiu la sediul D.S.P. Bihor

5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: oferta va cuprinde tariful va include serviciile de proiectare cu și fără TVA

6. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, la secretariat până în data de 24.05.2016 ora 15.00.

Cu stimă,

**Director Executiv,
Dr. Daniela Rahota**

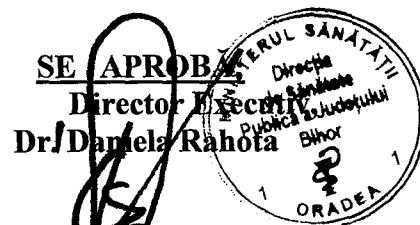
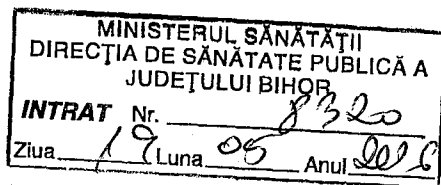


**Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan**

**Compartiment achiziti publice
Ec. Alina Roșca**



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR
Oradea, Str. Libertății nr.34
Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654



SE APROBĂ
Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

14

CAIET DE SARCINI
prestări servicii de proiectare complete
pentru Lucrări de intervenție și modernizare,
respectiv pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de incendiu
la sediul D.S.P. Bihor

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea, Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE :

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Tariful va include serviciile de proiectare cu și fără TVA.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

- Documentația completă conform H.G.R. nr. 28/2008 – actualizată la zi;
- Inclusiv obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare conform legislației incidente în vigoare;
- Proiect Tehnic conform H.G.R. nr. 28/2008 – actualizată la zi;

- **Documentație Arhitectură aferentă – 3 exemplare**

Relevu arhitectura cu planuri demisol, parter, etaj si mansarda, Relevu Fațade principala și posterioara. Plan modificari propuse prin expertiza și scenariul de rezistentă la foc. Planuri, secțiune și fațade propuse în vederea autorizării ISU.

- **Documentație Structură de Rezistență pentru scara exterioară de evacuare 3 exemplare**

- **Documentație Economică aferentă – 3 exemplare**

- **Expertiza tehnică întocmită de expert atestat MLPAT la sediul instituției – 3 exemplare**

- **Proiect D.T.A.C. conform H.G.R. nr. 28/2008 – actualizată la zi;**

- Documentație completă pentru obținerea avizelor conform certificatului de urbanism și Documentație pentru obținerea autorizației de construire – **2 exemplare**

Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute servicii de proiectare complete pentru „ **Lucrări de intervenție și modernizare, respectiv pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de incendiu**” la sediul **D.S.P. Bihor**, în perioada convenită contractual și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini.

- ❖ COD CPV - 71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală

- ❖ COD CPV - 71242000 - 6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

- ❖ COD CPV – 71322000 - 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică și financiară**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Prețurile menționate în oferta de preț nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția se efectuează la terminarea lucrării de proiectare, respectiv încheierea serviciilor de proiectare complete, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care **se certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen **de cel mult 60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor complete prestate, după cum urmează:

Pentru avize, autorizații, acorduri, aprobări, etc. - **3 luni minim sau conform legislației**

Pentru proiectul tehnic și detalii de execuție - **12 luni minim**

Încheierea prestării /Finalizarea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor **pentru servicii de proiectare complete pentru „Lucrări de intervenție și modernizare pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de**

incendiu” la sediul D.S.P. Bihor, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Termen de predare: proiectul va fi predat în 15 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare (după semnarea contractului de prestării servicii de proiectare).

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor de proiectare. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor complete de proiectare **pentru „Lucrări de intervenție și modernizare pentru construire scară exterioară de evacuare în caz de incendiu” la sediul D.S.P. Bihor, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor pentru servicii de proiectare. Se vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării serviciilor aferente în timpul orelor de program în zilele lucrătoare.

Prestatorul se obligă să solicite beneficiarului, efectuarea de către acesta a plăților reprezentând contravaloarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare realizării obiectului prezentului caiet de sarcini.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să achite întocmai și la timp contravaloarea taxelor, autorizațiilor și avizelor necesare realizării obiectului prezentului caiet de sarcini.

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar

În baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

In vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme prestatorii vor vizita anterior amplasamentul și locația.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția finală se efectuează la sfârșitul lucrării de proiectare, respectiv la finalizarea serviciilor complete de proiectare, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

DIVERSE:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Termen de predare: proiectul va fi predat în 15 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare (după semnarea contractului de prestării servicii de proiectare).

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Dan Porumb



Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Alina Roșca

