



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 1840 din 18.03 2016

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor
Telefon : 0259436793, fax : 0259418654
Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Dan Porumb.

2. Procedura aplicată: achiziție directă.
Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV : deratizare 90923000- 3

Cod CPV : dezinsecție și dezinfecție cod CPV 90921000 -9

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului : prestări servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

5. Prezentarea ofertei :

- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va fi exprimată în lei/mp, tariful va cuprinde valoarea cu TVA și fără TVA.

6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

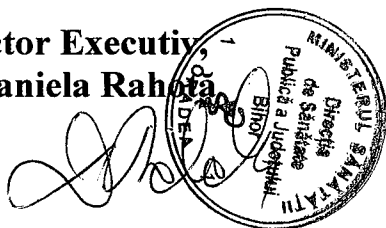
- 1). Certificat constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 24.03.2016 ora 15.00.

Cu stimă,

Director Executiv
Dr. Daniela Răhoveț



Director Exe. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

Compartiment achiziții publice
Ec. Alina Roșca



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Bihor
Oradea, Str. Libertății nr.34

Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI BIHOR

INTRAT Nr. 4986
Ziua 16 Luna 03 Anul 2006

SE ATRIBUIA:

Director Executiv

Dr. Daniela Popotă

ORADEA 1

AVIZAT:

Director Executiv Adj. Ec.

Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

prestări servicii - servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE: Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta de preț va fi exprimată în lei/mp, tariful va cuprinde valoarea cu TVA și fără TVA.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii de - deratizare cod CPV 90923000- 3

- dezinsecție și dezinfecție cod CPV 90921000 -9

Necesitatea serviciului: Prevenirea apariției rozătoarelor și a diferitelor specii de insecte, iar în cazul apariției acestora eliminarea lor, precum și dezinfecția suprafețelor contaminate cu agenți patogeni

Obiectul achiziției publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute **servicii de deratizare și dezinsecție** la sediul instituției pe o suprafață utilă de aproximativ **1800 mp** încăperi și **200 mp** curte interioară, iar **servicii de dezinsecție** în locațiile indicate de compartimentul Epidemiologie în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Serviciile privind **Deratizarea și dezinsecția** se vor presta **trimestrial** la sediul instituției, iar serviciile privind **dezinsecția** se vor presta doar **la comanda fermă scrisă** a compartimentului Epidemiologie. Prestațiile aferente acestor servicii se vor realiza și executa în conformitate cu toate normele legale sanitare în vigoare.

Prețurile menționate în **oferta de preț** sunt exprimate în lei/mp și nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă, cuprinsă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția trimestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit **trimestrial**, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică** efectuarea conformă av serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate, după cum urmează:

- pentru manoperă - **1 lună** minim

Încheierea/Finalizarea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție finală încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevazute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru **servicii de deratizare, dezinsecie și dezinfecție**.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

- **Serviciile privind Deratizarea și dezinsecția** se vor presta **trimestrial** la sediul instituției;
- **Serviciile privind dezinfecția** se vor presta doar **la comanda fermă scrisă** a compartimentului Epidemiologie;
- intervenții **la cerere** referitoare la serviciile specifice aferente, în **maxim 60 minute de la sesizarea telefonică** și **remediarea** eventualelor incidente reclamate în **maxim 2 ore** de la solicitare;
- asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare,

precum și în zilele nelucratoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în maxim **patru ore** de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru prestarea tuturor serviciilor specifice dar și în toate situațiile de urgență, materialele se vor asigura cu celelalte, responsabilitate și profesionalism de către prestator.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor **de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.**

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării acestor servicii.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucratoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau

informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția trimestrială de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii **de deratizare, dezinsecție și dezinfecție** la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Dan Porumb

Verificat:

Compartiment Achiziții publice

Ec. Alina Roșca

