



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Republicii nr.33
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Nr. 4989 din 2703 2016

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de Prestări servicii - servicii de pază , Cod CPV 79713000 -5.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: dspbh_achizitii@aspbihor.ro

Notă: Operatorii economici interesați (ofertanții) pot vizita amplasamentul - sediul D.S.P. Bihor pentru o evaluare cât mai corectă și precisă în vederea pregătirii unei oferte fundamentate și conformă cu datele reale din teren și cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Dan Porumb.

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV : Servicii de pază - C.P.V. 79713000 -5.

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului : Servicii de pază 1 post - 24 ore din 24, 7 zile din 7 la sediul instituției Direcția de Sănătate Publică Bihor situat în Oradea str. Libertății nr. 34.

5. Prezentarea ofertei :

- a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .
- b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta va cuprinde tariful - Orar/post și lună/post cu și fără TVA, pentru prestarea serviciilor de pază pentru 1 post de pază 24 ore din 24, 7 zile din 7 .

6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

- 1). Certificat de înregistrare (constatator) de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.
- 2). Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.
- 3). Experiența similară – copie xerox după minim 3 contracte de servicii de pază executate în ultimi 5 ani (certificată conform cu originalul) și/sau recomandare .

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, departament secretariat până în data de 28.03.2016 ora 15.00.

Cu stimă,

**Director Executiv,
Dr. Daniela Răhoț**



**Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan**

A handwritten signature of Dr. ec. Florin Mureșan, written in black ink.

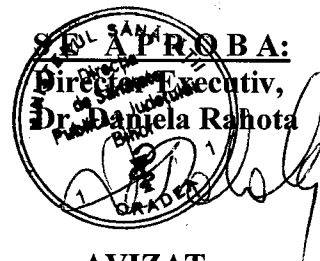
**Compartiment achiziții publice
Ec. Alina Roșca**

A handwritten signature of Ec. Alina Roșca, written in black ink.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR
Oradea, Str. Libertății nr.34
Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A	
JUDEȚULUI BIHOR	
INTRAT Nr.	4281
Ziua	14 Luna 07 Anul 2006



AVIZAT:
Director Exec. Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI

pentru

prestări servicii de pază

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE : Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta va cuprinde tariful - Orar/post și lună/post, pentru 1 post de pază la sediul D.S.P. Bihor, situat în Oradea str. Libertății nr.34 - 24 ore din 24, 7 zile din 7.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii de pază la sediul D.S.P. Bihor, Oradea str. Libertății nr. 34

Servicii de pază - Cod CPV 79713000 -5

Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute **servicii de pază la sediul D.S.P. Bihor, situat în Oradea, Str. Libertății nr. 34**, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, **Cod CPV 79713000 -5**.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

- **licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române;**

Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

-**să fie cetățean roman și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani**

-**să fie apt medical pentru exercitarea serviciului de pază**

-**să nu aibă antecedente penale**

-**să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003**

-**să nu aibă cazier judiciar**

-**să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul prestării serviciului de pază.**

- **personalul trebuie să aibă atestat profesional conform legislației incidente în vigoare, o ținută corespunzătoare, respectiv uniformă și ecuson pentru identificare, o igienă personală zilnică și folosirea unui limbaj civilizat în relațiile cu toate persoanele cu care intră în contact;**

- **dotare cu echipament specific:**

-**uniforma tip, adecvata sezonului**

-**baston de cauciuc sau tonfa**

- pulverizator de substante iritant lacrimogene
 - mijloace de avertizare sonora si luminoasa
 - mijloace de comunicare – telefon mobil funcțional, stație radio
 - detector de metale – la solicitare
- program de activitate 24 h/24 h
- respectarea consemnului conform planului de pază specific D.S.P. Bihor (cerințele cuprinse în planul de pază, nu constituie criterii de departajare ale ofertanților).

Toate obiectivele cu paza umana au asigurate imprejmuirile cu gard, iluminat exterior si interior, au amenajate spatii pentru agentii de paza. Necesarul de posturi a fost stabilit in functie de teritoriul ce urmeaza a fi protejat si de gradul de dificultate al acestora.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor de pază **se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate**, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit **lunar**, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care **se certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen **de cel mult 60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

-este interzisă prezentarea agentilor de paza la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice si/sau consumul bauturilor alcoolice in timpul desfasurarii activitatii de paza;

- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;

- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații si clientii acestuia;

- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbe din nerespectarea prevederilor legale;

- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul;

- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, dacă se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

- să sprijine și să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de paza.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice

alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente de **pază la sediul D.S.P. Bihor**. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata **prestării serviciilor de pază la sediul D.S.P. Bihor**

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele sau materialele, folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate **de pază la sediul D.S.P. Bihor** vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției, respectiv servicii 24h/24h, 7 zile din 7.

Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade

convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit lunar cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

Diverse:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea **prestării serviciilor de pază la sediul D.S.P. Bihor**, la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Dan Porumb

Verificat:

Compartiment Achiziții publice

Ec. Alina Roșca

