



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică – BIHOR

Oradea, Str.Libertății nr.34
Tel.0259-434565 , Fax 0259-418654

Nr. 4367 din 15.03.2016

ANUNT

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR
cu sediul în Oradea, str. Libertății nr. 34, organizează în data de
04 aprilie 2016 în conformitate cu prevederile HGR nr. 286 / 2011

CONCURS

în vederea ocupării a unui post de fizician (S) – pentru Laboratorul de Igienă Radiațiilor, pe durată determinată, până la momentul încetării motivelor care au determinat suspendarea contractului individual de muncă al salariatului titular, conform prevederilor art. 84 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 r1 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele cerințe ale postului:

Denumirea postului: Fizician (S).

Cerințele postului: Studii – Diplomă de licență în specialitate - Fizică;

Vechime – 6 luni în specialitate.

Atribuțiile / Responsabilitățile principale ale postului:

- Efectuează analizele conform procedurilor specifice de analiza;
- Recoltează / prelevează probe;
- Documentează proceduri specifice de analiză și instrucțiuni de lucru;
- Întocmește buletinele de analiză;
- Răspunde de buna funcționare a echipamentelor de măsurare / încercare;
- Efectuează activități de întreținere curentă a echipamentelor de măsurare / încercare cu care lucrează,
- Furnizează servicii de sănătate cu plată la cererea populației și a agenților economici;
- Planifică / urmărește realizarea bazei materiale necesare activității laboratorului, supraveghează buna utilizare a bazei materiale;
- Exercită atribuțiile ce provin din autorizația C.N.C.A.N.;
- Exercită atribuțiile ce provin din procedura de acreditare;
- Verifică, urmărește buna funcționare și modul de întreținere și exploatare a aparaturii din laboratoarele de radiologie a rețelei sanitare din județul Bihor;
- Respectă normele de protecția muncii și PSI.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică – BIHOR

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniu;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate după data de 01.01.2011;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

* În cazul documentului prevăzut la litera e) candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de la punctele b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

Documentele se depun până la data de 24 martie 2016, orele 15 la sediul unității, etajul II, camera 16, biroul Resurse Umane.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0259 476359.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu. Probele vor fi notate de fiecare membru al comisiei cu punctaje de la 1 la 100. Punctajul minim de promovare pentru fiecare probă este de 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. Pe baza punctajelor obținute se calculează punctajul final, ca medie aritmetică a celor două probe. Pe baza punctului final comisia va stabili ordinea candidaților.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cele anexate.

Proba scrisă se va desfășura la data de 04 aprilie 2016 ora 10.

Interviul se va desfășura la data de 06 aprilie 2016 ora 10.

Afișarea rezultatelor se va face în data de 06 aprilie 2016 ora 14.

Director executiv

Dr. Daniela Rahota